



Nuovo Management

GUIDA UTENTE SOCIETA'



A. Linee guida generali:

1. Navigazione fra contenuti
2. Filtro Stagione e Filtri lista
3. Funzionalità Lista
4. Campi di ricerca nominativo persona
5. Inserimento date
6. Campi obbligatori e bloccati
7. Menu principale

B. Management:

1. Menu principale
2. Bacheca
3. Società
 - a) Anagrafica
 - b) Atto
 - c) Consiglio
 - d) Impianti
 - e) Affiliazioni
 - f) Tecnici
 - g) Tesserati
 - h) Rinnovi
 - i) Scuole Tennis
 - j) Documenti
 - k) Economato
 - l) Sanzioni
 - m) Richieste
 - n) Privacy
 - o) Trasferimenti
4. Persone
 - a) Lista
 - b) Scheda Anagrafica
 - c) Scheda Documenti
 - d) Scheda Storico
 - e) Scheda Formazione
 - f) Scheda Classifica
 - g) Scheda Privacy
5. Ranking
6. Esportazioni

La navigazione fra macroaree si svolge dal **menu principale sempre presente nella colonna di sinistra**.

Nelle aree dove necessario sarà previsto un **menu superiore** per la navigazione fra schede di contenuti

Nelle pagine in cui sono esposti elenchi, se previste funzionalità aggiuntive, verranno esposte delle icone grafiche di accesso rapido e/o un **menu contestuale su ogni riga**. Cliccando sulla voce di interesse si accederà alle funzioni specifiche.

The screenshot displays the 'Tesserati Società' (Members by Society) page in the FITP system. On the left, a dark blue sidebar contains the FITP logo and a 'FIT MANAGEMENT' menu with options: 'Bacheca', 'Società', 'Persone', 'Ranking', and 'Esportazioni'. The main interface has a top header with 'Tesserati Società' and a 'Stagione di riferimento' dropdown set to '2022'. Below this is a search and filter section with fields for 'Cognome', 'Codice tessera', 'Tipo', 'Categoria', and 'Settore', along with 'Certificato Medico', 'Inizio Tesseramento', and 'Fine Tesseramento' dropdowns. A 'Cerca' button is present. Below the filters are buttons for '+ aggiungi tesserato', '🖨️ stampa tessere (elenco visualizzato)', '📄 esporta lista filtrata', and 'Visualizzati 1 - 25 Tesserati di 62'. The main content is a table with columns: 'Tesserato', 'Codice Tessera', 'Categoria', 'Rank', 'Scadenza certificato', 'Data emissione', 'Data scadenza', 'Data stampa', and 'Appr.'. A context menu is open over the first row, showing options: 'Visualizza Tesserato', 'Stampa Tessera', 'Visualizza Tesseramento', and 'Modifica Tesseramento'.

Tesserato	Codice Tessera	Categoria	Rank	Scadenza certificato	Data emissione	Data scadenza	Data stampa	Appr.
ARABO, FABIO	281704920	Socio	-	-	21/11/2022	31/12/2022	29/11/2022	✓
ARABO, FABIO	281704920	Socio	-	-	21/11/2022	31/12/2022		
ARABO, FABIO	481201074	Socio	-	-	22/11/2022	31/12/2022		
ARIL, SILVIA	278201048	Socio	-	-	22/11/2022	31/12/2022		✓

Il filtro **stagione** sarà sempre presente in alto a destra, e la selezione si manterrà in modalità centralizzata durante tutte le operazioni

The screenshot shows the 'Tesserati Societa' management interface. At the top right, there is a '2022/24/28' button and an 'Esci' button. Below this, the 'Stagione di riferimento' dropdown is set to '2022'. The main content area displays the details of a specific association, including its name, address, and a list of tabs: 'Anagrafica', 'Atto', 'Consiglio', 'Impianti', 'Affiliazioni', 'Tecnici', 'Tesserati', 'Rinnovi', 'Scuole', 'Documenti', 'Economato', 'Sanzioni', and 'Richieste'. A legal disclaimer is present below the tabs. At the bottom, a search filter panel is highlighted with a red border, containing the following fields: 'Cognome', 'Codice tessera', 'Certificato Medico', 'Tipo', 'Inizio Tesseramento', 'Fine Tesseramento', 'Categoria', and 'Settore'. A 'Cerca' button and a 'Reset' button are also visible.

Nelle pagine che prevedono l'esposizione di risultati in lista, l'elenco verrà anticipato da campi **filtro** per la ricerca all'interno della medesima lista.

I filtri si attiveranno cliccando sul pulsante **“cerca”** o con l'invio da tastiera.

I filtri si annulleranno cliccando sul pulsante di **“reset”** rappresentato dalla grafica

Tale Reset non implicherà il reset della stagione

Le liste prevedono **ordinamenti**, che si potranno attivare cliccando sulle intestazioni di colonna accompagnate dalla grafica di 2 frecce

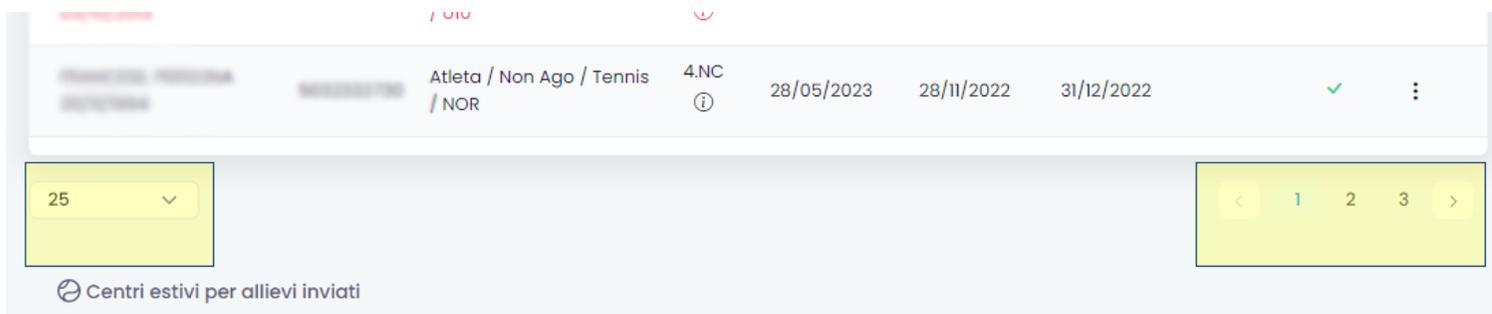


Visualizzati 1 - 25 Tesserati di 62

Tesserato ↓↑	Codice Tessera ↓↑	Categoria ↓↑	Rank ↓↑	Scadenza certificato ↓↑	Data emissione ↓↑	Data scadenza ↓↑	Data stampa ↓↑	Appr.
		Socio	-	-	21/11/2022	31/12/2022	29/11/2022	✓
		Socio	-	-	21/11/2022	31/12/2022		✓

Le pagine delle liste potranno essere consultate agendo sui **comandi di paginazione** posizionati sotto la lista a destra.

Posizionato a sinistra, si troverà invece il selettore per scegliere il numero di record/righe da visualizzare per ogni pagina.



		Atleta / Non Ago / Tennis / NOR	4.NC ⓘ	28/05/2023	28/11/2022	31/12/2022	✓	⋮
--	--	---------------------------------	--------	------------	------------	------------	---	---

25 ▾

< 1 2 3 >

Centri estivi per allievi inviati

Dove presenti dei campi di ricerca per nominativo, digitando all'interno dell'input si attiverà, nello spazio sottostante una lista di opzioni fra cui scegliere.

L'affinazione della ricerca potrà essere svolta inserendo il cognome seguito da una “virgola” e dal nome. In presenza di omonimi si potrà aggiungere anche la data di nascita preceduta da “-”

cognome,nome-gg/mm/aaaa

La scelta deve essere confermata con clic su uno dei nominativi in lista (anche se fosse un unico nominativo). L'eventuale erronea selezione potrà essere annullata cliccando sulla “x” posta a destra del campo.

Ove consentito, si potrà inoltre aggiungere una nuova anagrafica cliccando sull'apposita voce in coda all'elenco (“Nuova Anagrafica”).

In questo caso si aprirà un apposito form con campi ad hoc da compilare e confermare con “Salva Anagrafica”

Persona

cognome2

x

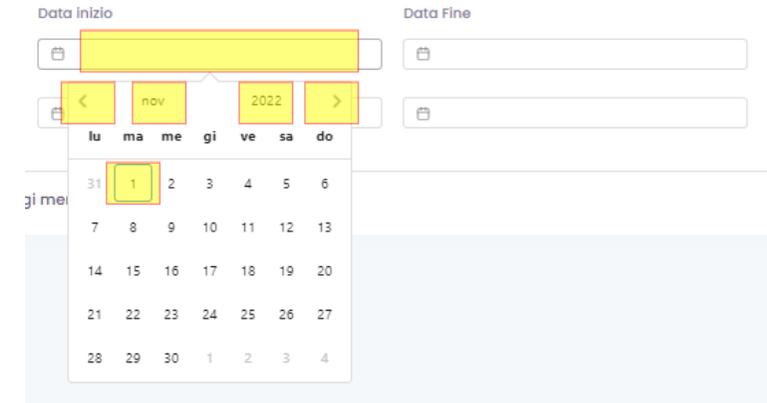
cognome20221017, nome 17/10/1982
cognome20221018, nome 18/10/2000
cognome20221018b, nome 18/10/2000
cognome20221018c, nome 18/10/1994
cognome20221018d, nome 18/10/1999

Nuova anagrafica

L'inserimento delle date potrà avvenire tramite la selezione da calendario che si attiva cliccando sul campo data di interesse

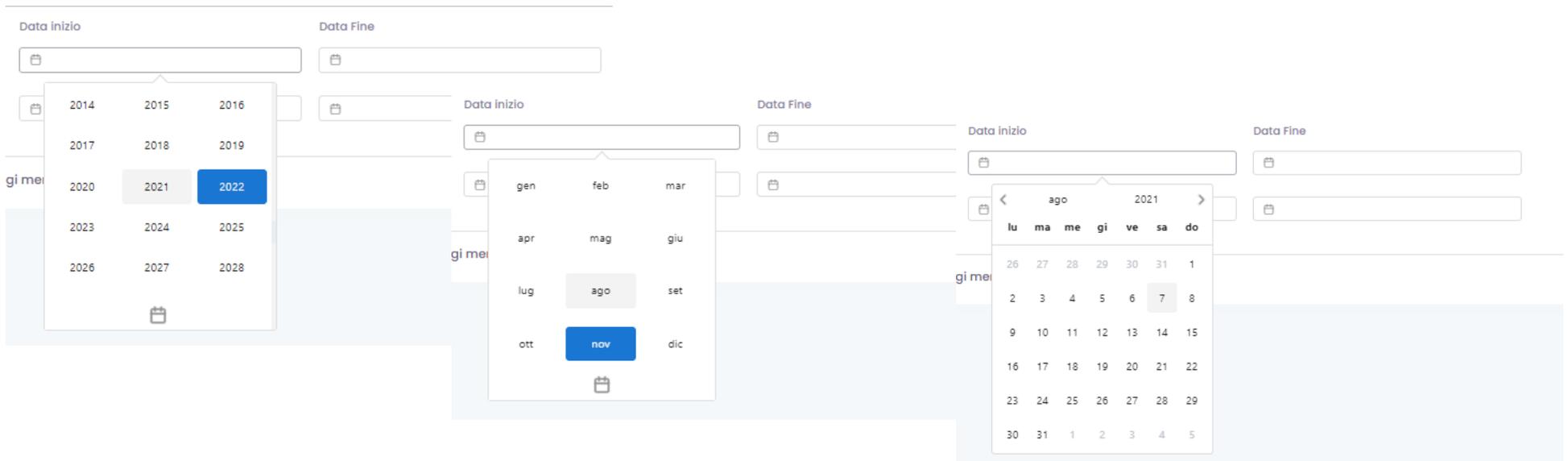
Cliccare sul giorno desiderato per confermare la data da compilare

Per spostarsi nel calendario agire sulle frecce (per spostamenti di mese in mese)



Cliccare sull'anno per aprire l'elenco e selezionare un diverso anno

Cliccare sul mese per aprire l'elenco e selezionare un diverso mese e quindi selezionare il giorno



Campi obbligatori

Nell’aggiunta di nuovi elementi (es: nuove anagrafiche) alcuni campi verranno evidenziati come obbligatori tramite “*”, apposita scritta “obbligatorio” e/o ne verrà evidenziata la necessaria compilazione nella fase di conferma della form

The screenshot shows a form titled "Dati Anagrafici" with the following fields and their mandatory status:

- Cognome***: Mandatory field (marked "Obbligatorio").
- Nome***: Mandatory field (marked "Obbligatorio").
- Data di nascita***: Mandatory date field (marked "Obbligatorio"), currently showing 30/11/2022.
- Codice Fiscale***: Mandatory field (marked "Obbligatorio").
- Sesso***: Mandatory dropdown menu (marked "Obbligatorio") with a red error message "Devi selezionare il sesso".
- Diversamente abile**: A checkbox field.
- Cittadinanza***: Mandatory dropdown menu (marked "Obbligatorio"), currently showing Italia.
- Cittadinanza Sportiva**: A dropdown menu, currently showing Italia.
- E-mail***: Mandatory field (marked "Obbligatorio").
- Skype**: A text input field.

Campi bloccati

Compatibilmente ai diritti di modifica delle informazioni già presenti nel sistema alcuni campi si presenteranno bloccati, quindi non modificabili, per evitare un’incauta sovrascrittura.

Bacheca

- Lettura comunicazioni pubblicate dalla Federazione

Società

- Area principale del circolo per la gestione degli adempimenti, comprese le richieste di omologazioni impianti

Persone

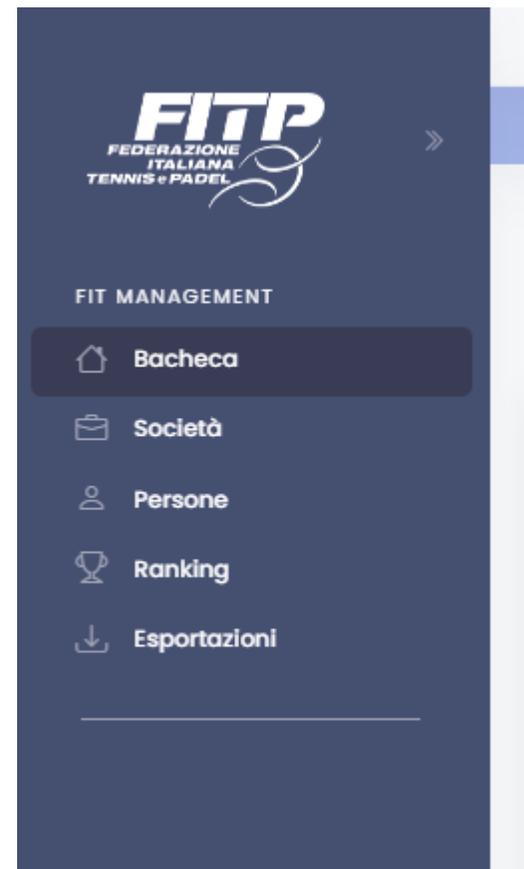
- Anagrafiche dei propri tesserati

Ranking

- Prospetto classifiche propri tesserati

Esportazioni

- Archivio da cui sarà possibile scaricare i files generati nelle richieste di download effettuate nelle diverse aree del management



Nella Bacheca verranno pubblicati a cura della Federazione documenti utili per le diverse figure in essa coinvolte.

La società vi troverà quindi unicamente i documenti ad essa indirizzati

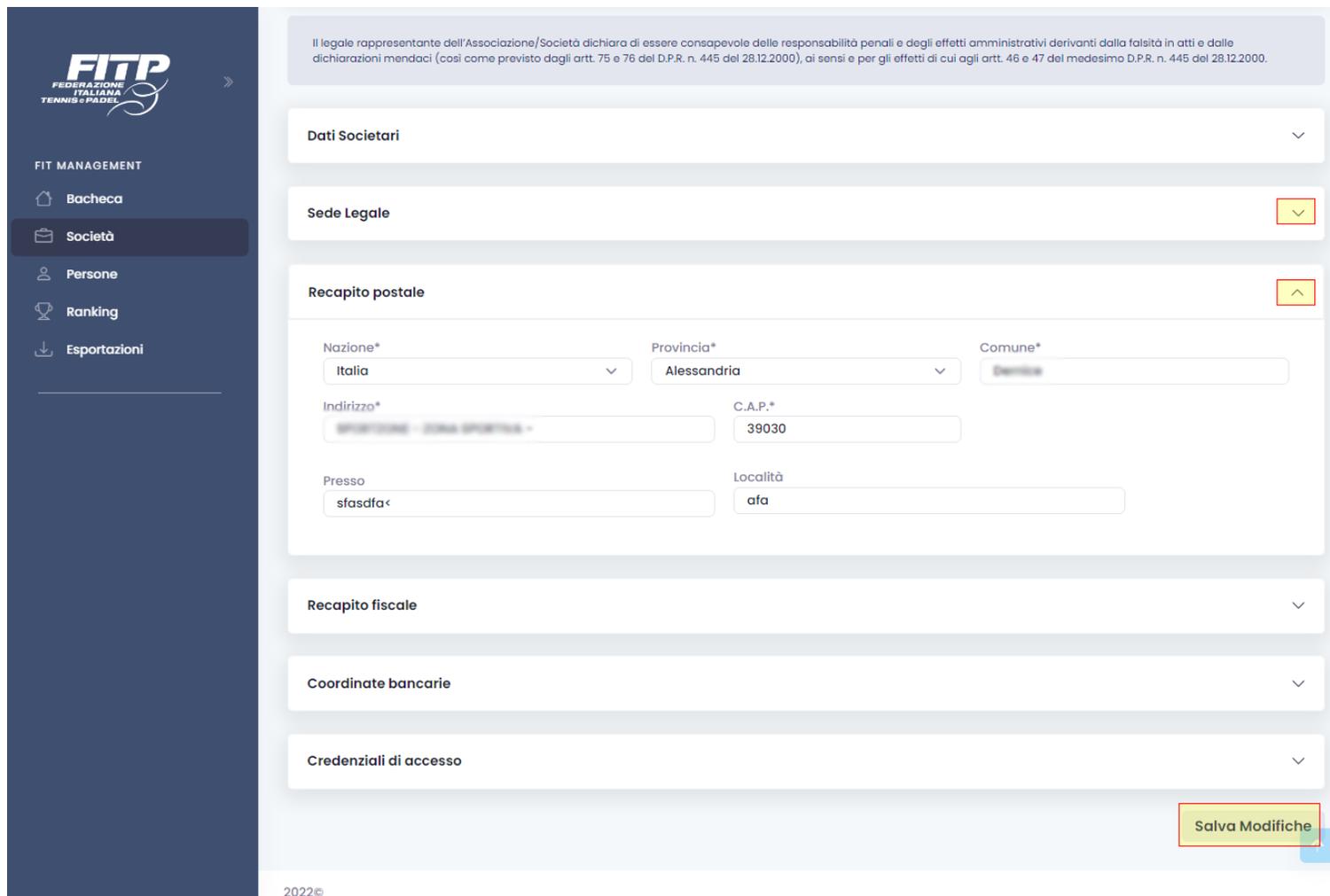
I documenti saranno scaricabili con clic sulle icone in lista

The screenshot displays the FITP management interface. On the left is a dark blue sidebar with the FITP logo and navigation options: FIT MANAGEMENT, Bacheca (selected), Società, Persone, Ranking, and Esportazioni. The main content area is titled 'Bacheca' and 'FITP INFORMA'. It features a table with columns for 'Tipo', 'Oggetto', and 'Descrizione'. The table lists several documents, including 'Circolari', 'Tesseramento', and 'Tutorial Tesseramento online'.

Tipo ↓↑	Oggetto ↓↑	Descrizione ↓↑	
	Circolari	Convenzioni e agevolazioni per le società affiliate	Sport e Salute ha stretto accordo delle più importanti aziende nel della mobilità
	Tesseramento	Informativa sulle quote 2021 e retrocessione ai Circoli	Iniziative intraprese dal Consigli per sostenere i Circoli - Copia di comunicazione inviata il 29 ott
	Tesseramento	Tutorial Tesseramento online - Utenti	Breve tutorial sulle modalità di nuova piattaforma di tesseram
	Tesseramento	Tutorial Tesseramento online - Affiliati	Breve tutorial sulle modalità di nuova piattaforma di tesseram
			importante comunicazione su e

L'area Anagrafica riporta gli estremi anagrafici della società.
I dati saranno parzialmente modificabili e raggruppati per aree tematiche.

Sarà possibile visualizzare il dettaglio dell'area di interesse cliccando sull'intestazione o sul comando/freccia posto all'estrema destra di ogni blocco. Le modifiche si potranno confermare attraverso il pulsante **“Salva Modifiche”** posto a fondo pagina.



The screenshot displays the 'FIT MANAGEMENT' interface. On the left is a dark blue sidebar with the FITP logo and navigation options: 'Bacheca', 'Società' (highlighted), 'Persone', 'Ranking', and 'Esportazioni'. The main content area is titled 'Società' and contains a legal disclaimer at the top. Below this are several expandable sections: 'Dati Societari', 'Sede Legale', 'Recapito postale', 'Recapito fiscale', 'Coordinate bancarie', and 'Credenziali di accesso'. The 'Recapito postale' section is expanded, showing fields for 'Nazione*' (Italia), 'Provincia*' (Alessandria), 'Comune*' (Demice), 'Indirizzo*' (SPORTELLI - ZONA SPORTELLI -), 'C.A.P.*' (39030), 'Presso' (sfasdfa), and 'Località' (afa). A yellow 'Salva Modifiche' button is located at the bottom right of the form. The footer shows the year '2022'.

L'area Atto sarà da compilare in base alle particolarità dell'atto costitutivo della natura giuridica della società.

Per completare la compilazione sarà necessario spuntare l'apposito Flag “Dichiaro che i dati forniti all'interno dell'atto sono veritieri* ” e cliccare sul pulsante “**Salva Modifiche**”

Atto Società Stagione di riferimento 2022

club 20221017 ← Lista società

20221017 @ via roma 1 - Roma (Roma) ● C.R. LAZIO

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni Tecnici Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Tipo: Data registrazione:

Ufficio reg. / Ente autenticante: Estremi registrazione:

Possesso requisiti statuto
Completare la dichiarazione di possesso di requisiti dello statuto secondo quanto previsto da ex art. 90 legge 289/2002 ed ex delibera del Consiglio Nazionale CONI del 15/07/2004 N1273

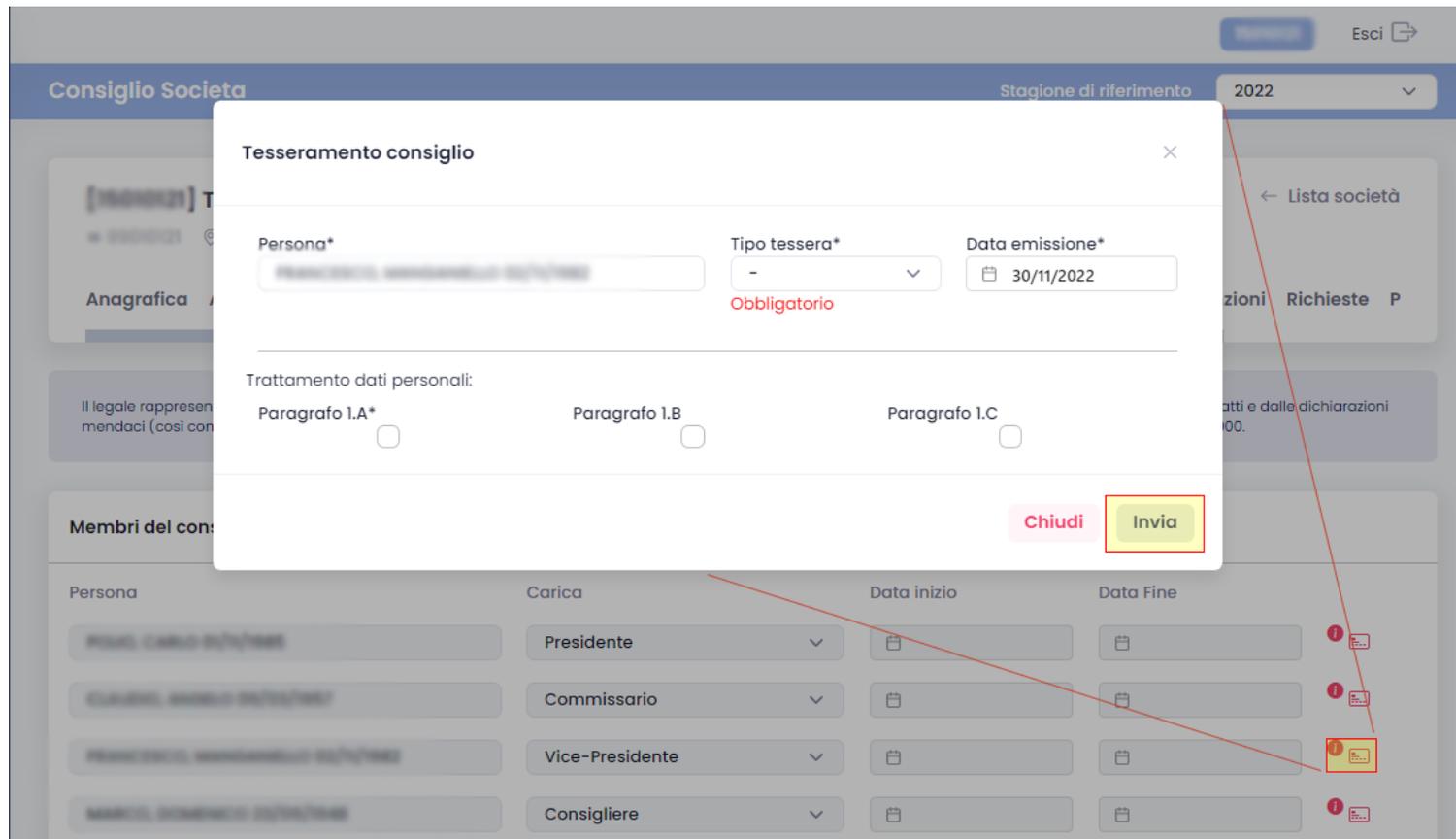
a far data da nello statuto sono espressamente previsti, oltre alla sede legale:

Dichiaro che i dati forniti all'interno dell'atto sono veritieri

Salva Modifiche

Nell'area Consiglio si risconterà la compagine societaria compilata con i membri del consiglio per la stagione in corso.

Se necessario si potrà registrare il tesseramento di uno o più membri del consiglio cliccando sulla corrispondente icona a destra evidenziata di colore rosso. In colore verde saranno invece indicati i membri con tesseramento già effettuato per la stagione in corso.



The screenshot displays the 'Consiglio Società' (Company Board) management interface. A modal window titled 'Tesseramento consiglio' (Board Registration) is open, allowing the user to register a new member. The form includes fields for 'Persona*' (Person), 'Tipo tessera*' (Card Type), and 'Data emissione*' (Issuance Date). The 'Tipo tessera*' field is marked as 'Obbligatorio' (Mandatory). Below the form, there are checkboxes for 'Trattamento dati personali' (Personal Data Treatment) under 'Paragrafo 1.A*', 'Paragrafo 1.B', and 'Paragrafo 1.C'. The 'Invia' (Send) button is highlighted in green, indicating that the registration is complete. In the background, a table lists the council members with their names, roles, and start/end dates. A red icon next to the 'Vice-Presidente' row indicates that registration is still required for that member.

Persona	Carica	Data inizio	Data Fine
FRANCESCO MARINELLI 02/11/1980	Presidente		
CLAUDIO MARINO 02/11/1980	Commissario		
FRANCESCO MARINELLI 02/11/1980	Vice-Presidente		
MARCO DOMENICO 02/11/1980	Consigliere		

Mantenendo inalterati i componenti di base del consiglio, gli stessi potranno essere confermati anche per la stagione successiva direttamente dalla Società, selezionando la stagione e cliccando **“Conferma consiglio”**

Eventuali modifiche sui membri dovranno essere richieste al Comitato Regionale di competenza.

Consiglio Società

Attenzione! si sta operando sulla stagione 2023

Stagione di riferimento 2023

← Lista società

Anagrafica Atto **Consiglio** Impianti Affiliazioni Tecnici Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Membri del consiglio

Attenzione: Sono presentati i dati relativi al consiglio direttivo dell'anno: 2022

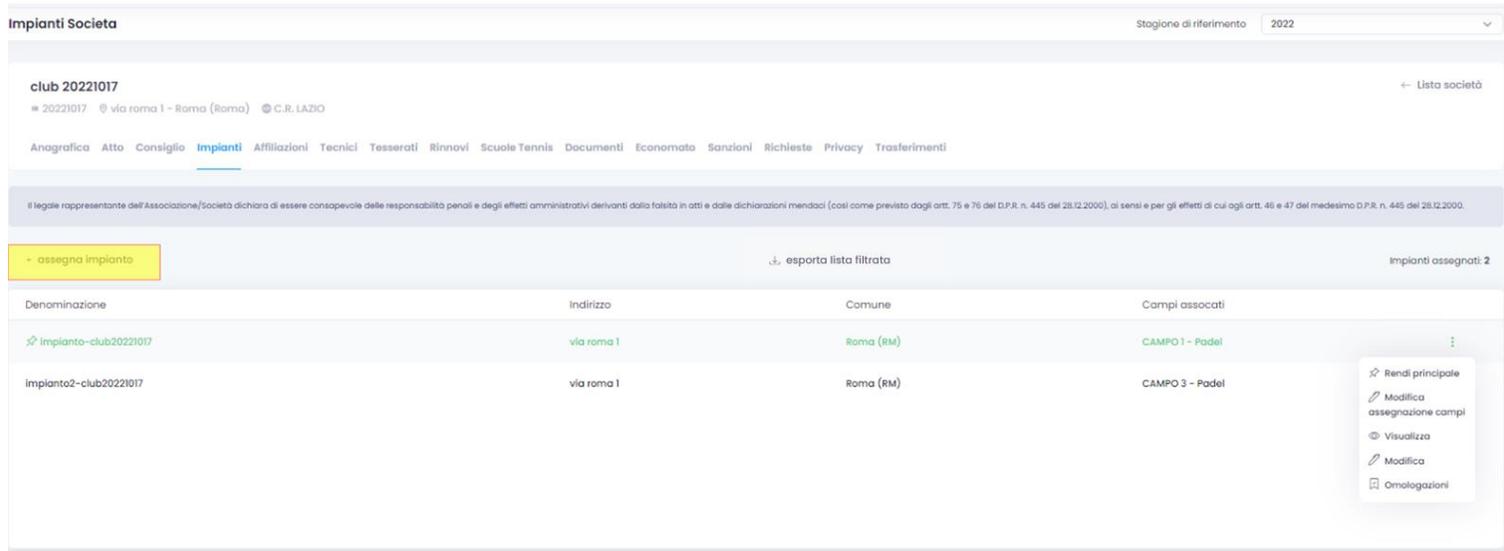
Persona	Carica	Data inizio	Data Fine	
[REDACTED]	Presidente	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Vice-Presidente	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Consigliere	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Consigliere	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Conferma consiglio

Nell'area Impianti si potranno abbinare gli impianti sportivi correlati alla società e provvedere alla richiesta di omologazione degli stessi

Attraverso il comando “+ assegna impianto” si potrà cercare l'impianto per aggiungerlo fra quelli a disposizione della propria Società

Attraverso il comando “+ esporta lista filtrata” si potrà esportare l'elenco degli impianti. Il documento sarà disponibile per il download nell'apposita area “Esportazioni” raggiungibile dal menu principale di sinistra



The screenshot displays the 'Impianti Società' interface. At the top, there is a header with the title 'Impianti Società' and a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below the header, there is a section for 'club 20221017' with details like 'via roma 1 - Roma (Roma)' and 'C.R. LAZIO'. A navigation menu includes 'Anagrafica', 'Atto', 'Consiglio', 'Impianti', 'Affiliazioni', 'Tecnici', 'Tesserati', 'Rinnovi', 'Scuole Tennis', 'Documenti', 'Economato', 'Sanzioni', 'Richieste', 'Privacy', and 'Trasferimenti'. A disclaimer is visible below the navigation menu. A yellow button labeled '+ assegna impianto' and a link 'esporta lista filtrata' are present. A table lists two facilities:

Denominazione	Indirizzo	Comune	Campi associati
Impianto-club20221017	via roma 1	Roma (RM)	CAMPO 1 - Padel
impianto2-club20221017	via roma 1	Roma (RM)	CAMPO 3 - Padel

A dropdown menu is open for the first facility, showing options: 'Rendi principale', 'Modifica assegnazione campi', 'Visualizza', 'Modifica', and 'Omologazioni'.

L'assegna impianto condurrà alla lista degli impianti disponibili in archivio.

La lista potrà essere filtrata per denominazione e/o dati di provincia/comune

L'impianto potrà essere confermato cliccando sul pulsante **“Assegna”** presente in ogni record/impianto.

The screenshot displays the 'Assegnazione Impianti' interface. At the top right, there is a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below this, the club information 'club 20221017' is shown, including its address 'via roma 1 - Roma (Roma)' and region 'C.R. LAZIO'. A navigation bar contains links for 'Anagrafica', 'Atto', 'Consiglio', 'Impianti', 'Affiliazioni', 'Tecnici', 'Tesserati', 'Rinnovi', 'Scuole Tennis', 'Documenti', 'Economato', 'Sanzioni', 'Richieste', 'Privacy', and 'Trasferimenti'. A legal disclaimer is present below the navigation bar. A search filter is highlighted in yellow, showing 'Denominazione' and 'Roma (RM)'. Below the filter, a table lists available plants with columns for 'Denominazione', 'Località', and 'Provenienza Data'. Two rows are visible, both with 'Assegna' buttons. The second row's button is highlighted in yellow.

Denominazione	Località	Provenienza Data	
impianto2-club20221017	via roma 1 25100 - Roma(RM)	P	Assegna
impianto-club20221017	via roma 1 25100 - Roma(RM)	P	Assegna

L'assegnazione dell'impianto si concluderà con la scelta dei campi da gioco da abbinare alla propria società.

Selezionare uno o più campi e cliccare su **“Salva”** per confermare l'aggiunta dell'impianto alla propria Società.

I campi già abbinati ad altra Società risulteranno non selezionabili.

Assegnazione Impianti

club 20221017
20221017 via roma 1 - Roma (Roma) C.R. LA

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni

il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere:

Denominazione

Stagione di riferimento 2022

← Lista società

Impianto: IMPIANTO-CLUB20221017

CAMPO N. 1 PADEL

CAMPO N. 2 PADEL

CAMPO N. 3 PADEL

Chiudi Salva

← Lista impianti società + aggiungi anagrafica impianto Visualizzati 1 - 10 impianti di 282

Denominazione ↓↑	Località	Provenienza Data ↓↑	
impianto2-club20221017	via roma 1 25100 - Roma (RM)	P	Assegna
impianto-club20221017	via roma 1 25100 - Roma (RM)	P	Assegna

Effettuata l'aggiunta di almeno un impianto, lo stesso verrà presentato nella lista "Impianti Società". Per gestire le funzioni correlate (esempio "omologazioni") si potrà accedere dal **menu contestuale** presente sulla destra di ogni riga/impianto dell'elenco.

Le principali funzioni sono:

- Rendi principale (per rendere l'impianto selezionato il principale della società)
- Modifica assegnazione campi (per aggiungere/togliere l'associazione di campi da gioco dell'impianto)
- Visualizza (visualizza scheda impianto)
- Modifica (modifica parziale delle informazioni dell'impianto)
- Omologazioni (per la compilazione ed invio della richiesta di omologazione dell'impianto)

The screenshot shows the 'Impianti Società' management interface. At the top, there's a header with the title 'Impianti Società' and a dropdown for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below the header, there's a section for 'club 20221017' with details like '20221017', 'via roma 1 - Roma (Roma)', and 'C.R. LAZIO'. A navigation bar includes links for 'Anagrafica', 'Atto', 'Consiglio', 'Impianti', 'Affiliazioni', 'Tecnici', 'Tesserati', 'Rinnovi', 'Scuole Tennis', 'Documenti', 'Economato', 'Sanzioni', 'Richieste', 'Privacy', and 'Trasferimenti'. A legal disclaimer is present below the navigation bar. The main content area shows '+ assegna impianto' and 'Impianti assegnati: 2'. A table lists the assigned facilities:

Denominazione	Indirizzo	Comune	Campi associati
↳ impianto-club20221017	via roma 1	Roma (RM)	CAMPO 1 - Padel
impianto2-club20221017	via roma 1	Roma (RM)	CAMPO 3 - Padel

On the right side of the table, a context menu is open, listing actions: 'Rendi principale', 'Modifica assegnazione campi', 'Visualizza', 'Modifica', and 'Omologazioni' (highlighted in yellow).

Accedendo all'area omologazioni si potranno visualizzare le eventuali omologazioni già richieste, verificarne lo status, effettuare delle modifiche parziali ed aggiungere la documentazione necessaria (per quanto concesso dallo status di avanzamento dell'omologazione).

“Modifica” e “Documenti” sono raggiungibili dal menu contestuale dell'omologazione

Omologazioni Impianto Stagione di riferimento 2022

club 20221017 ← Lista società

20221017 via roma 1 - Roma (Roma) C.R. LAZIO

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni Tecnici Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

← Lista impianti società + nuova omologazione

Denominazione richiedente ↕	Stagione ↕	Disciplina	Data inizio	Data fine	Stato
██████████ (cod. att. ████████)	2022	Padel			Richiesta approvazione

✎ Modifica
📄 Documenti

Con “**Modifica**” si accede alla richiesta di omologazione inviata, mentre con “**Documenti**” si apre la relativa gestione.

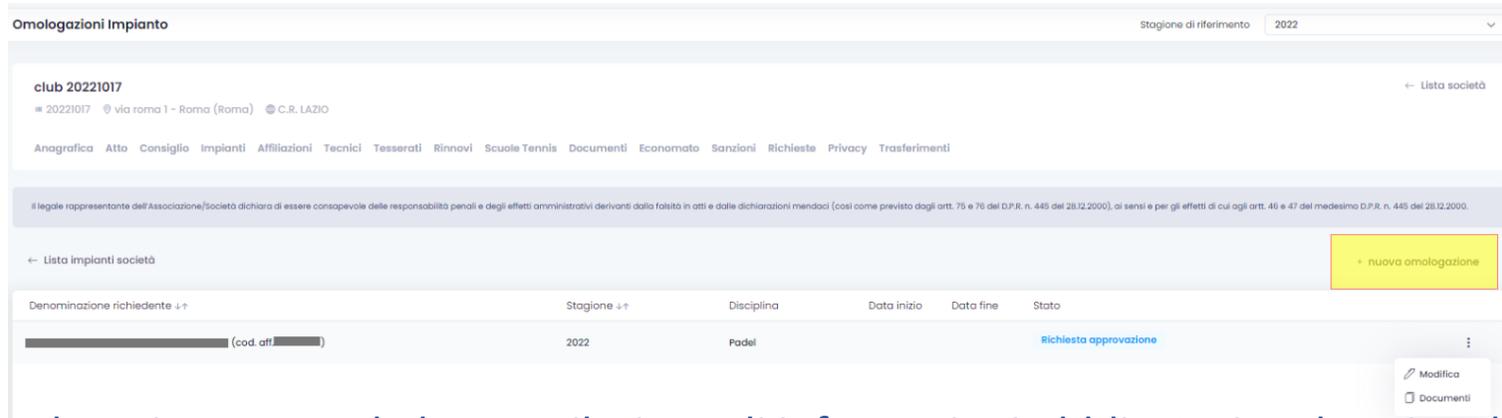
Dopo aver cliccato "Documenti" si aprirà la gestione per l'upload dei documenti necessari.

La form guiderà l'upload dei documenti indicando gli spazi per le diverse tipologie di documentazione richiesta.

Per effettuare l'upload e successivo eventuale download si potrà cliccare sul pulsante/grafica posta alla sinistra dello spazio corrispondente.

The screenshot displays the 'Omologazioni Impianto' interface. A modal window titled 'Documenti omologazione' is open, providing instructions and upload fields. The instructions state: 'ATTENZIONE! E' necessario caricare un documento per ciascuna tipologia:' followed by a list of required documents: 'Documentazione tecnico urbanistica (planimetria generale dell'impianto sportivo)', 'Elaborati tecnici quotati per l'individuazione degli impianti:', and 'Planimetria generale in scala 1:500, dalla quale risulti:' with sub-points a, b, and c. The upload fields include: 'Documentazione tecnico urbanistica' (with a 'test.pdf' file), 'Certificato di agibilità' (with a 'test-pdf.pdf' file), 'Elaborati tecnici' (with a highlighted upload icon), 'Parere CONI in linea tecnico sportiva', and 'Certificato di Agibilità rilasciato dalla Commissione di Vigilanza'. A 'Chiudi' button is located at the bottom right of the modal. The background interface shows a sidebar with 'Lista impianti società' and a main area with 'Stagione di riferimento 2022' and 'Lista società'.

Anche la presentazione della **“nuova omologazione”** potrà essere effettuata dalla pagina **“Omologazioni impianto”** cliccando sull’apposita voce



La nuova omologazione prevede la compilazione di informazioni obbligatorie ed opzionali inerenti le caratteristiche dell’impianto, dei campi, delle discipline e delle tipologie di gare ospitabili dall’impianto/Società.

Al termine della compilazione cliccare sull’apposito pulsante **“Invia richiesta di omologazione”**

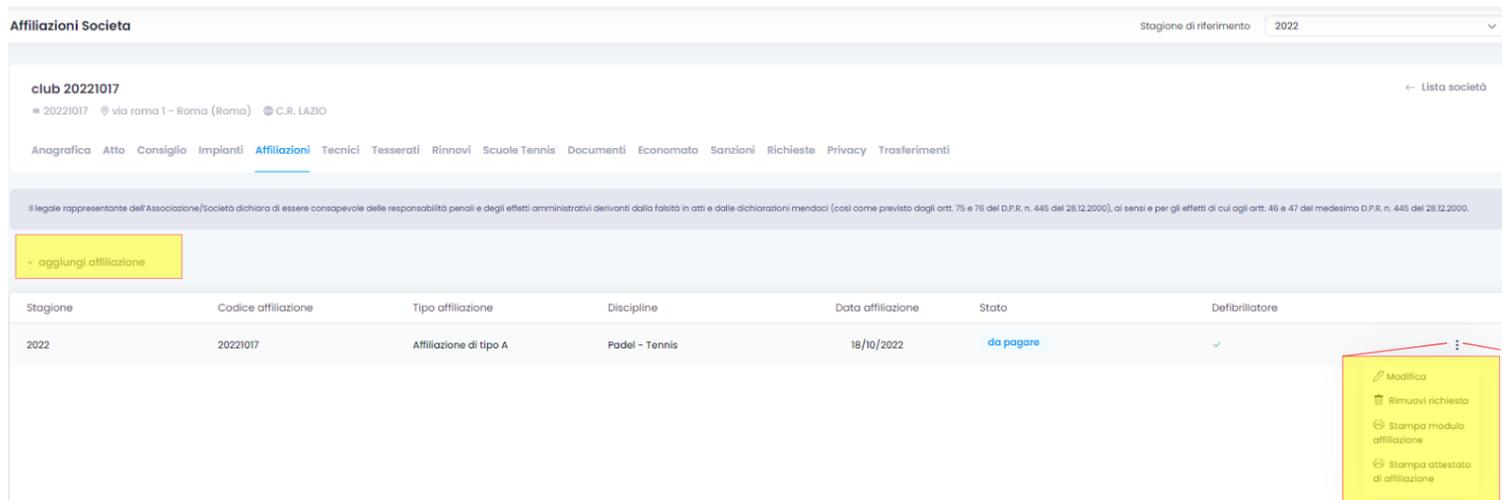


Nella sezione Affiliazioni sarà possibile richiedere le affiliazioni per la nuova stagione (pulsante “+ aggiungi affiliazione”).

Prima di avviare la richiesta di affiliazione del nuovo anno sincerarsi di aver provveduto al rinnovo del Consiglio, all’upload dei documenti necessari nella sezione Documenti (modulo di richiesta affiliazione e piantina campi per le affiliazioni di tipo A). Appositi messaggi avvertiranno comunque dell’eventuale necessità di svolgere passaggi preliminari erroneamente non svolti prima.

Sarà inoltre possibile modificare/rimuovere una richiesta già presente e/o stampare la relativa modulistica (tramite i comandi presenti nel **menu contestuale** presente sulla riga/affiliazione già presente).

L’effettiva possibilità di modifica/cancellazione di una richiesta dipenderanno dallo status di avanzamento della richiesta inviata



The screenshot shows the 'Affiliazioni Società' interface. At the top right, there is a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below this, the club information for 'club 20221017' is displayed, including its address and C.R. LAZIO. A navigation menu includes 'Anagrafica', 'Atto', 'Consiglio', 'Impianti', 'Affiliazioni' (highlighted), 'Tecnici', 'Tesserati', 'Rinnovi', 'Scuole Tennis', 'Documenti', 'Economato', 'Sanzioni', 'Richieste', 'Privacy', and 'Trasferimenti'. A legal disclaimer is present below the navigation. A yellow button labeled '+ aggiungi affiliazione' is visible. Below this is a table with the following data:

Stagione	Codice affiliazione	Tipo affiliazione	Discipline	Data affiliazione	Stato	Defibrillatore
2022	20221017	Affiliazione di tipo A	Padel - Tennis	18/10/2022	da pagare	✓

On the right side of the table, a yellow context menu is open, listing the following actions: 'Modifica', 'Rimuovi richiesta', 'Stampa modulo affiliazione', and 'Stampa attestato di affiliazione'.

L'area Tecnici è dedicata all'inserimento ed aggiornamento dei tecnici della società.

L'aggiunta del tecnico si avvierà con “+aggiungi membro” e la compagine verrà salvata cliccando “salva modifiche”

Tecnici Società Attenzione! si sta operando sulla stagione 2023 Stagione di riferimento: 2023

← Lista società

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni **Tecnici** Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Tecnici società

Attenzione: Sono presentati i dati relativi ai "tecnici società" dell'anno: 2022

Persona	Carica	Data inizio	Data Fine
[redacted] x	Direttore Tecnico	[calendar icon]	[calendar icon]
[redacted] x	Insegnante Scuola Tennis	[calendar icon]	[calendar icon]
[redacted] x	Insegnante Scuola Tennis	[calendar icon]	[calendar icon]
[redacted] x	Preparatore Fisico	[calendar icon]	[calendar icon]

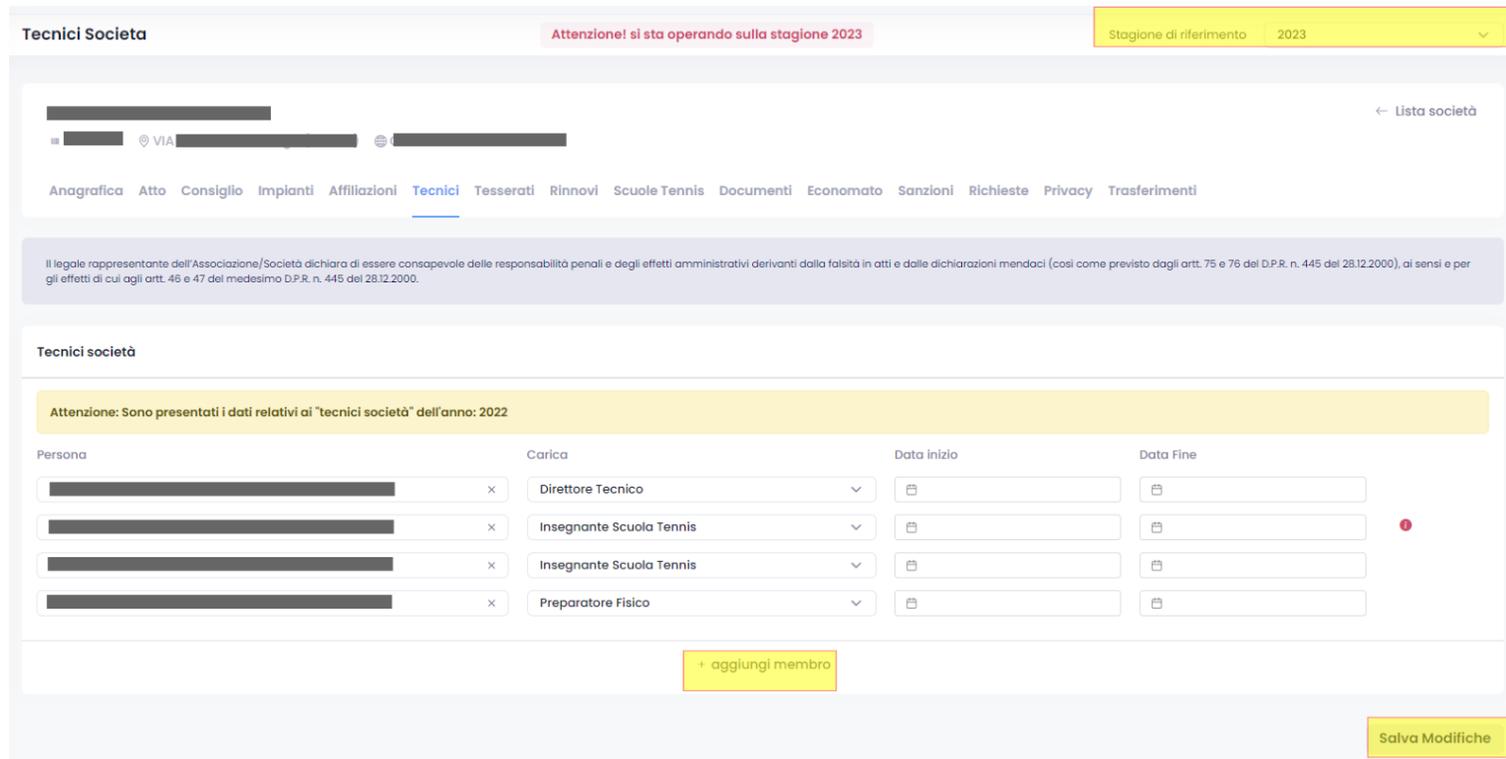
+ aggiungi membro

Salva Modifiche

Compilando la compagine tecnica per il nuovo anno si potranno cancellare le persone presentate in suggerimento (ovvero le persone che erano in carica l'anno precedente), e sostituirle con altri nominativi.

Ultimata l'aggiunta/modifica dei membri tecnici sarà necessario concludere sempre l'inserimento cliccando sul pulsante **“Salva modifiche”**.

Apposita grafica (icona “i”) di alert segnalerà i tecnici privi di tessera e/o persone erroneamente inserite come tecnici ma non appartenenti ad albi.



Tecnici Società

Attenzione! si sta operando sulla stagione 2023

Stagione di riferimento 2023

← Lista società

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni **Tecnici** Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Tecnici società

Attenzione: Sono presentati i dati relativi ai "tecnici società" dell'anno: 2022

Persona	Carica	Data inizio	Data Fine
[REDACTED]	Direttore Tecnico	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Insegnante Scuola Tennis	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Insegnante Scuola Tennis	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Preparatore Fisico	[REDACTED]	[REDACTED]

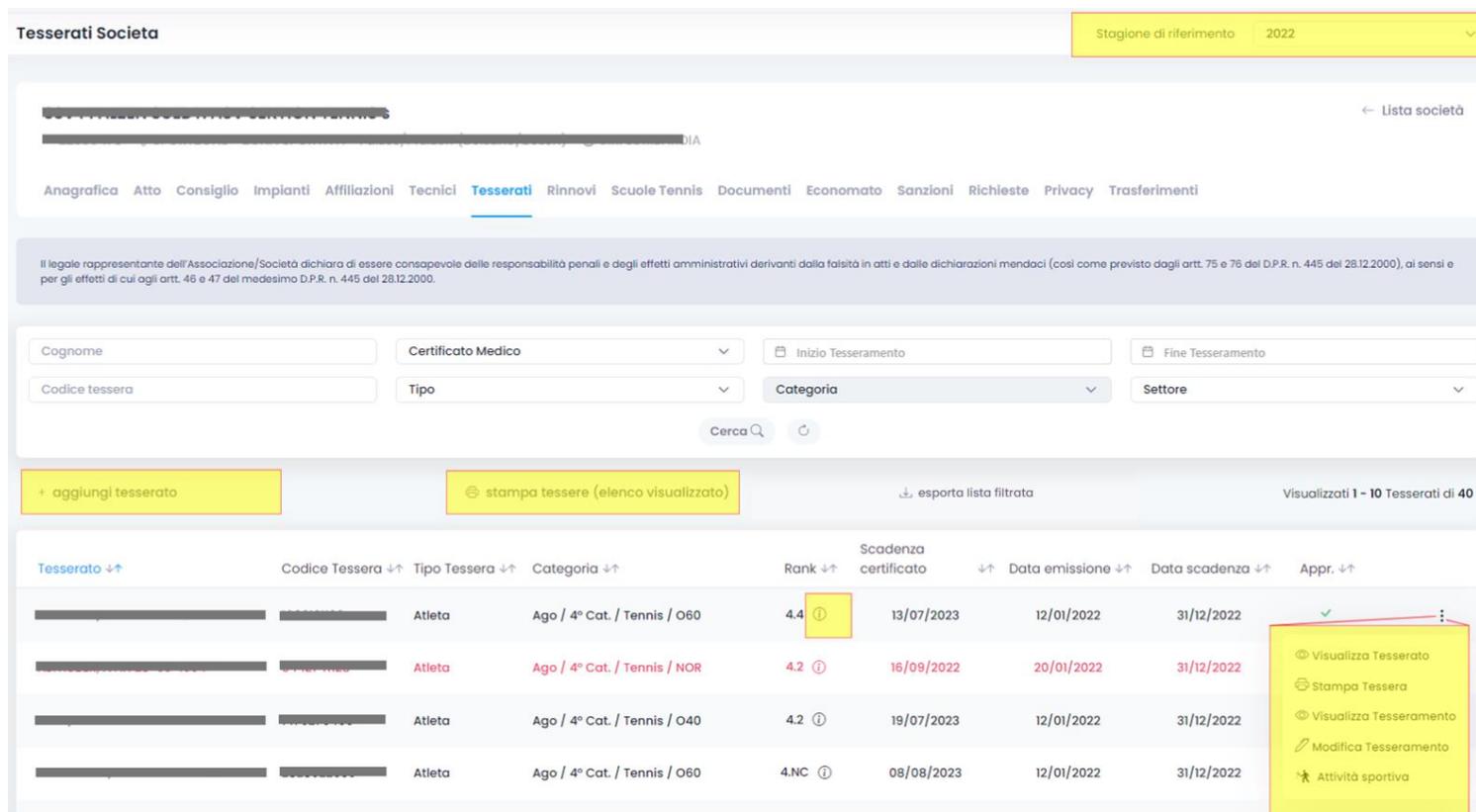
+ aggiungi membro

Salva Modifiche

L'area Tesserati serve per aggiungere, visualizzare e gestire i tesserati della propria società per la stagione evidenziata

Il tasto **“+aggiungi tesserato”** serve per aggiungere nuovi tesserati (tessere socio ed atleta non agonista).

“stampa tessere” produce un file PDF con le tessere dei tesserati visualizzati nella lista sottostante (filtrabile da consueti filtri). **“esporta lista filtrata”** genera invece l'elenco da scaricare nell'apposita area.



Tesserati Società Stagione di riferimento 2022

← Lista società

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni Tecnici **Tesserati** Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Cognome Certificato Medico Inizio Tesseramento Fine Tesseramento
Codice tessera Tipo Categoria Settore

Cerca

+ aggiungi tesserato stampa tessere (elenco visualizzato) esporta lista filtrata Visualizzati 1 - 10 Tesserati di 40

Tesserato	Codice Tessera	Tipo Tessera	Categoria	Rank	Scadenza certificato	Data emissione	Data scadenza	Appr.
[REDACTED]	[REDACTED]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / O60	4.4	13/07/2023	12/01/2022	31/12/2022	✓
[REDACTED]	[REDACTED]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / NOR	4.2	16/09/2022	20/01/2022	31/12/2022	
[REDACTED]	[REDACTED]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / O40	4.2	19/07/2023	12/01/2022	31/12/2022	
[REDACTED]	[REDACTED]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / O60	4.NC	08/08/2023	12/01/2022	31/12/2022	

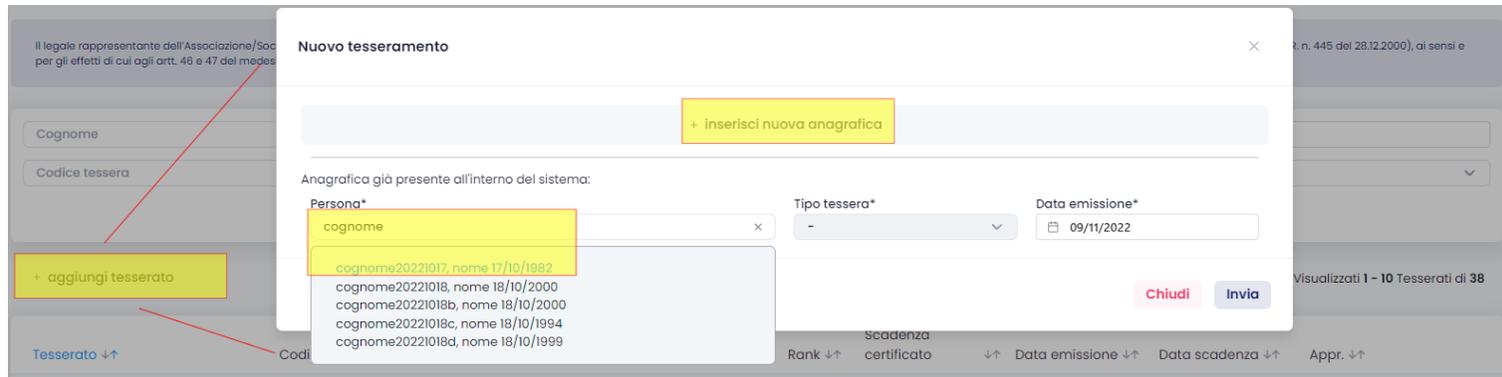
- Visualizza Tesserato
- Stampa Tessera
- Visualizza Tesseramento
- Modifica Tesseramento
- Attività sportiva

Cliccare su “+ **aggiungi tesserato**” per registrare un nuovo tesserato (socio o non-ago) per la propria società.

Si avrà la possibilità di tesserare una persona già recensita a sistema (ricercabile nell’apposito campo).

Nel caso di anagrafica non recensita la stessa andrà aggiunta attraverso il comando superiore “+ **Inserisci nuova anagrafica**”.

In base alla tipologia di tessera richiesta dalla persona, il sistema guiderà la compilazione della form di registrazione.



Il legale rappresentante dell'Associazione/Soc... per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medes...

Cognome

Codice tessera

+ aggiungi tesserato

Tesserato ↓↑

Codi...

Visualizzati 1 - 10 Tesserati di 38

Nuovo tesseramento

+ inserisci nuova anagrafica

Anagrafica già presente all'interno del sistema:

Persona*

cognome

cognome20221017, nome 17/10/1982

cognome20221018, nome 18/10/2000

cognome20221018b, nome 18/10/2000

cognome20221018c, nome 18/10/1994

cognome20221018d, nome 18/10/1999

Tipo tessera*

Data emissione*

09/11/2022

Chiudi

Invia

Rank ↓↑

Scadenza certificato ↓↑

Data emissione ↓↑

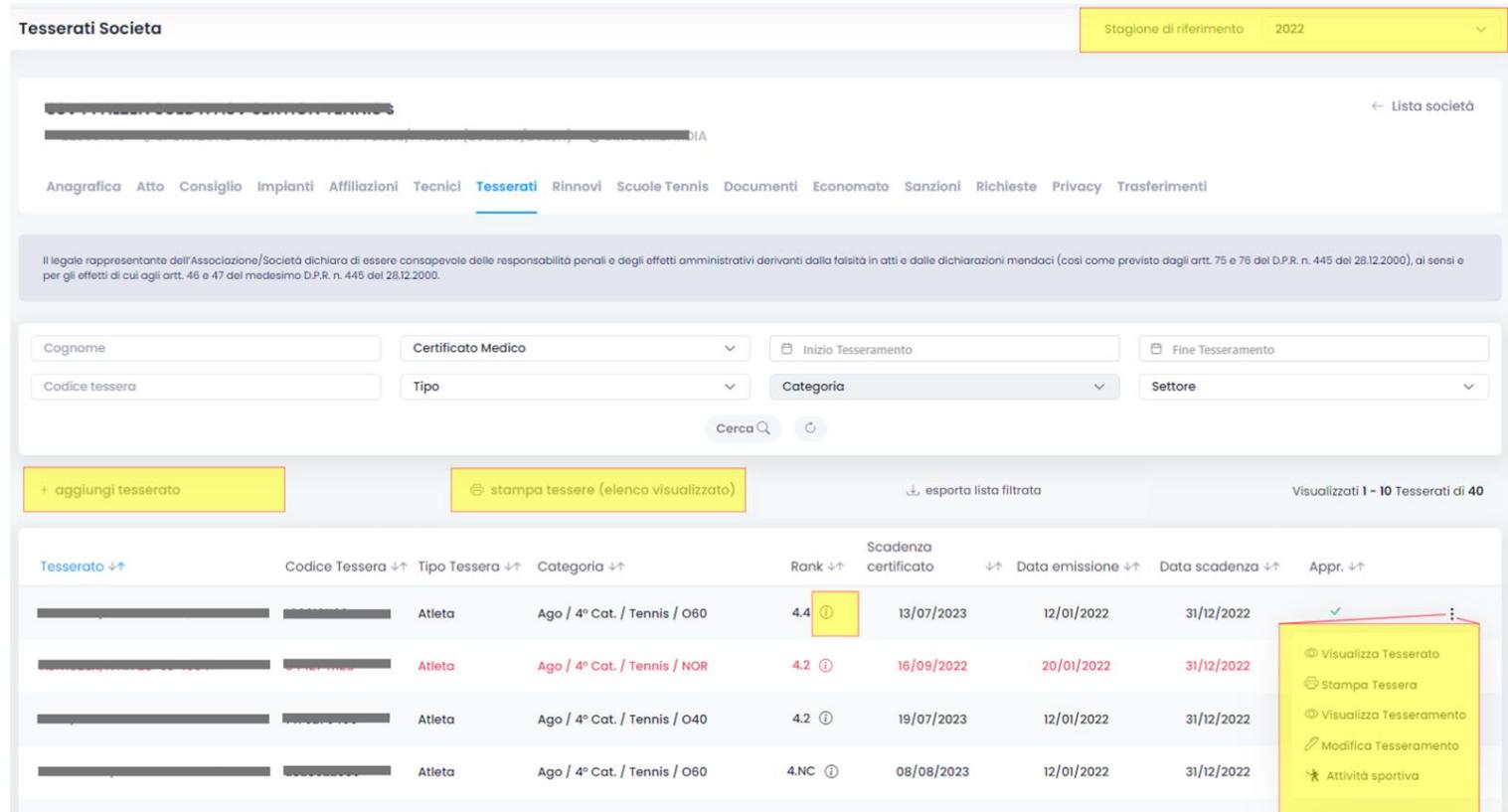
Data scadenza ↓↑

Appr. ↓↑

A destra di ogni riga si riscontra il consueto **menu contestuale** per attivare le funzioni:

- Visualizza tesserato: per la visualizzazione dell’anagrafica
- Stampa tessera del singolo tesserato
- Visualizza tesseramento: per la visualizzazione del tesseramento
- Modifica tesseramento: da utilizzare per inserire la nuova scadenza del certificato medico
- Attività sportiva: per visualizzare l’eventuale partecipazione a tornei del tesserato

Nella colonna
“Rank” cliccando
sull’icona “i” verrà
aperta la classifica
storica del
tesserato



The screenshot shows the 'Tesserati Società' interface. At the top right, there is a dropdown for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below this is a navigation bar with tabs: Anagrafica, Atto, Consiglio, Impianti, Affiliazioni, Tecnici, **Tesserati**, Rinnovi, Scuole Tennis, Documenti, Economato, Sanzioni, Richieste, Privacy, Trasferimenti. A disclaimer is visible below the navigation bar. Below the disclaimer is a search and filter section with fields for 'Cognome', 'Codice tessera', 'Certificato Medico', 'Tipo', 'Inizio Tesseramento', 'Fine Tesseramento', 'Categoria', and 'Settore'. Below this is a table of athletes. The table has columns: Tesserato, Codice Tessera, Tipo Tessera, Categoria, Rank, Scadenza certificato, Data emissione, Data scadenza, and Appr. The 'Rank' column has a yellow highlight and an information icon 'i'. A context menu is open over the 'Rank' column, showing options: Visualizza Tesserato, Stampa Tessera, Visualizza Tesseramento, Modifica Tesseramento, and Attività sportiva.

Tesserato	Codice Tessera	Tipo Tessera	Categoria	Rank	Scadenza certificato	Data emissione	Data scadenza	Appr.
[Redacted]	[Redacted]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / O60	4.4	13/07/2023	12/01/2022	31/12/2022	[Green checkmark]
[Redacted]	[Redacted]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / NOR	4.2	16/09/2022	20/01/2022	31/12/2022	[Red X]
[Redacted]	[Redacted]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / O40	4.2	19/07/2023	12/01/2022	31/12/2022	[Green checkmark]
[Redacted]	[Redacted]	Atleta	Ago / 4° Cat. / Tennis / O60	4.NC	08/08/2023	12/01/2022	31/12/2022	[Green checkmark]

Nell'area Rinnovi si potranno effettuare i rinnovi tesseramento di una o più persone contemporaneamente

- **Flaggare** il check in corrispondenza della persona a cui si intende rinnovare il tesseramento e **compilare la nuova scadenza certificato** (dichiarazione di responsabilità del presidente della società)
- Selezionate e compilate tutte le righe delle persone a cui effettuare il rinnovo cliccare sul pulsante **“Rinnova selezionati”** presente sopra la lista

Rinnovi Società Stagione di riferimento: 2022

← Lista società

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni Tecnici Tesserati **Rinnovi** Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Stagione precedente: 2021 Stagione rinnovo: 2022

Cognome Tesserati nati in Nazione Cittadinanza

Codice Tessera Tipo Categoria Settore

Data Emissione da Data Emissione a Disabile

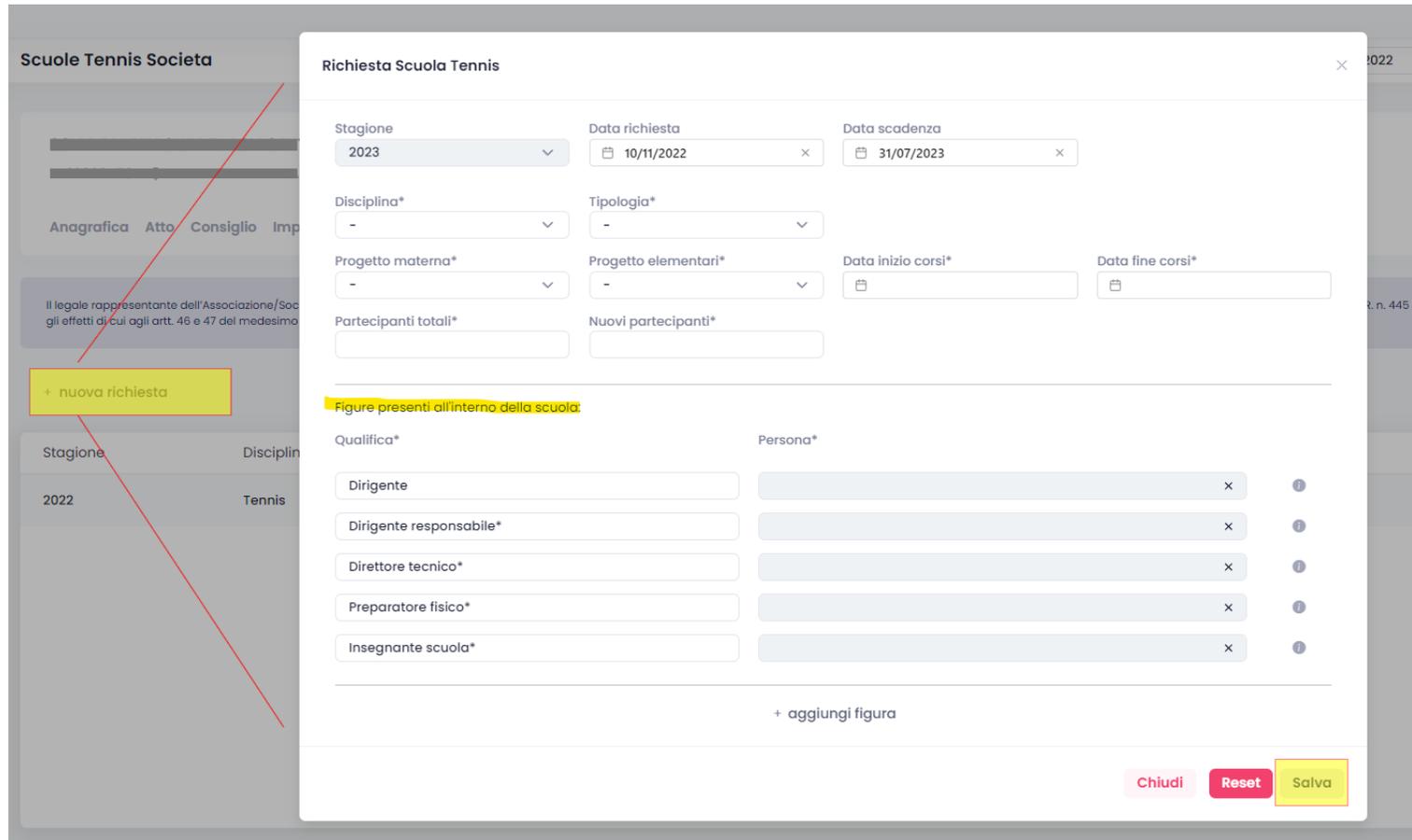
Cerca 🔍 ↻

Rinnova selezionati Totale disponibile: 9728.2 € Totale tessere: 21

<input type="checkbox"/>	Tesserato	Codice Tessera	Scadenza certificato	Tipo tessera	Privacy I.A	Privacy I.B	Privacy I.C
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	📅	U10 / 4° Categoria / Tennis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	📅	U12 / 4° Categoria / Tennis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	📅	U14 / 4° Categoria / Tennis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nell'area Scuole Tennis si potrà avviare la richiesta di attivazione scuola
Cliccare il pulsante “+ nuova richiesta”, compilare tutti i dati necessari con le caratteristiche della scuola tennis da attivare
Concludere la richiesta cliccando su “Salva”

Completare tutte le figure obbligatorie nelle specifiche qualifiche.
Tali membri, ove richiesto dalle procedure, dovranno inoltre essere già iscritti agli albi “dirigenti” e/o “insegnanti”.
Cliccando “Salva” si verrà avvisati delle regole eventualmente non rispettate per i membri inseriti.



Scuole Tennis Società

Richiesta Scuola Tennis

Stagione: 2023

Data richiesta: 10/11/2022

Data scadenza: 31/07/2023

Disciplina*: -

Tipologia*: -

Progetto materna*: -

Progetto elementari*: -

Data inizio corsi*: -

Data fine corsi*: -

Partecipanti totali*: -

Nuovi partecipanti*: -

Figure presenti all'interno della scuola:

Qualifica*	Persona*
Dirigente	<input type="text"/> x
Dirigente responsabile*	<input type="text"/> x
Direttore tecnico*	<input type="text"/> x
Preparatore fisico*	<input type="text"/> x
Insegnante scuola*	<input type="text"/> x

+ aggiungi figura

Chiudi Reset Salva

L'area Documenti è la sezione in cui effettuare il download di modulistica necessaria alla Società e l'upload di documenti obbligatori (ad esempio per l'affiliazione) o facoltativi.

Per i **download di modulistica** messa a disposizione dalla Federazione cliccare su **“scarica moduli”** e poi sul documento di interesse per avviare il download

The screenshot shows the 'Documenti Società' interface. A modal window titled 'Scarica moduli società' is open, listing three documents for download:

- Modulo consenso 2019
- Modulo designazione del responsabile del trattamento dei dati personali
- Domanda di affiliazione

A red box highlights the 'scarica moduli' button in the main interface, with red lines pointing to the modal window. The main interface also shows a search bar, a filter for 'Tipologia', and a table of documents.

Tipo	Oggetto ↑↓	Descrizione ↓↑	Data ↓↑	
	Modifiche cariche	dasd	dasda	26/10/2022
	Modulo affiliazione	Modulo affiliazione	Modulo affiliazione 2022	28/12/2021
	Piantina campi	Piantina campi	Piantina campi	22/12/2021
	Generico	Modulo designazione	Modulo designazione 2022	23/11/2020

Per effettuare **upload di documenti** si potrà cliccare su “+ aggiungi documento” e compilare le informazioni richieste nella form, compreso l’effettivo upload del file. Cliccare su “**Salva Modifiche**” per confermarne l’aggiunta all’elenco/archivio

Documenti Società

Stagione di riferimento 2022

Aggiungi documento -

Data documento

Tipologia

Oggetto

Descrizione

File

Trascina qui il tuo file oppure **clicca qui** per selezionare il file

Tipi di file concessi: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg

Chiudi Salva Modifiche

Tipo	Oggetto ↓↑	Descrizione ↓↑	Data ↓↑	
	Modifiche cariche	dasd	dadsa	26/10/2022
	Modulo affiliazione	Modulo affiliazione	Modulo affiliazione 2022	28/12/2021

Per effettuare **download** o modifiche di un documento precedentemente inserito cliccare sul **menu contestuale** posto alla destra di ogni riga/documento

Il download sarà possibile anche cliccando sull'icona a sinistra che rappresenta visivamente la tipologia del file.

Documenti Società Stagione di riferimento 2022

← Lista società

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni Tecnici Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Tipologia Data da Data a

Cerca

+ aggiungi documento scarica moduli Documenti: 4

	Tipo	Oggetto ↑↓	Descrizione ↓↑	Data ↓↑	
	Modifiche cariche	dasd	dadsa	26/10/2022	⋮
	Modulo affiliazione	Modulo affiliazione	Modulo affiliazione 2022	28/12/2021	⋮
	Piantina campi	Piantina campi	Piantina campi	22/12/2021	⋮
	Generico	Modulo designazione	Modulo designazione 2022	23/11/2020	⋮

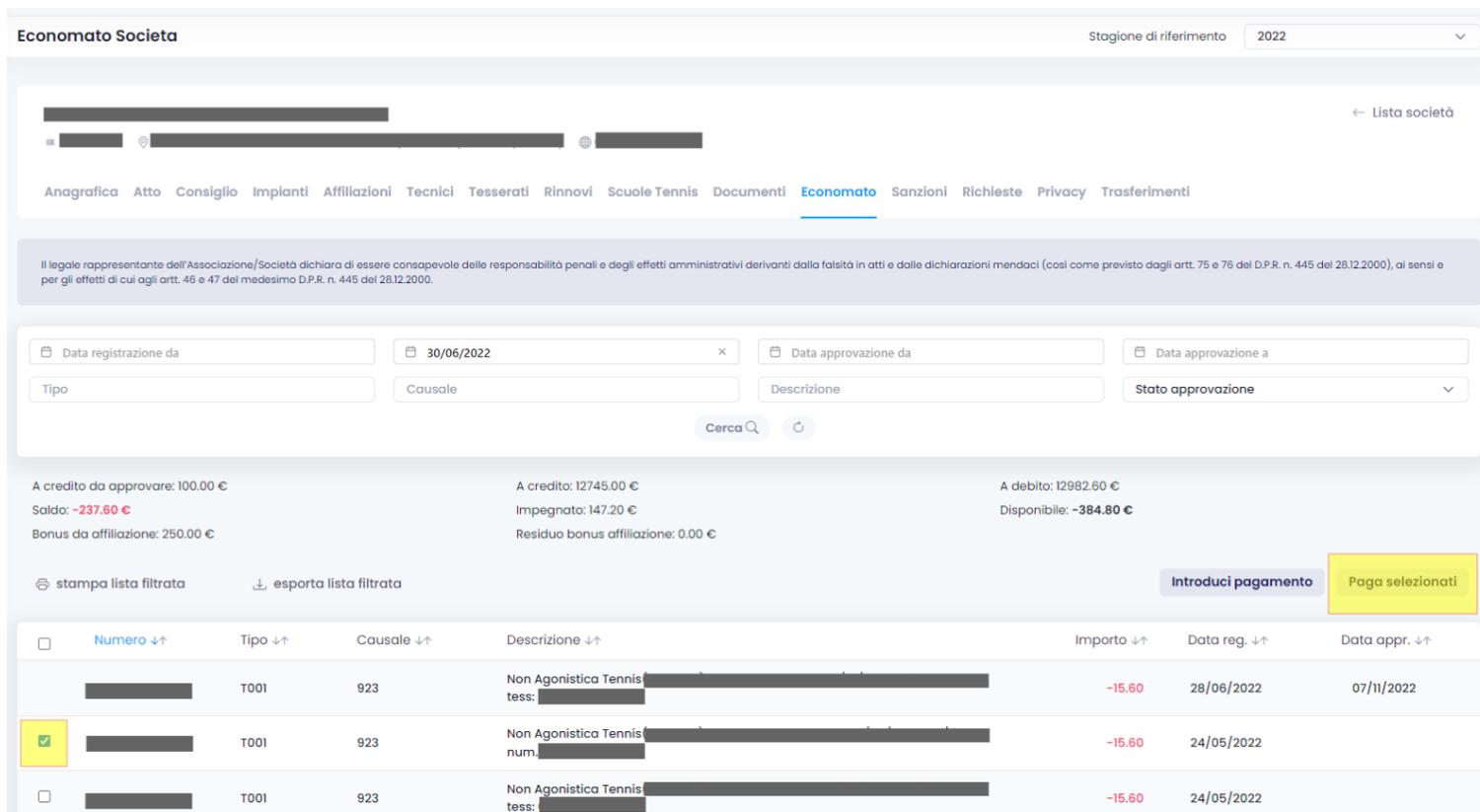
- Download
- Visualizza
- Modifica
- Elimina

L'area Economato è la sezione in cui registrare pagamenti effettuati verso la Federazione ed inserire nuovi pagamenti.

I movimenti che richiedono un pagamento vengono evidenziati con la presenza di un check da flaggare. Selezionati uno o più movimenti da pagare cliccare poi sul **“Paga selezionati”** attivando la possibilità di pagare con carta di credito o registrare un bonifico effettuato.

Il pagamento verrà poi verificato dalla Federazione, una volta approvato si potrà visualizzare la data di approvazione.

Per il pagamento di tutti i movimenti selezionabili all'interno della stessa pagina di elenco si potrà selezionare la casella check presente in intestazione colonna.



Economato Società Stagione di riferimento: 2022

← Lista società

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni Tecnici Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti **Economato** Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

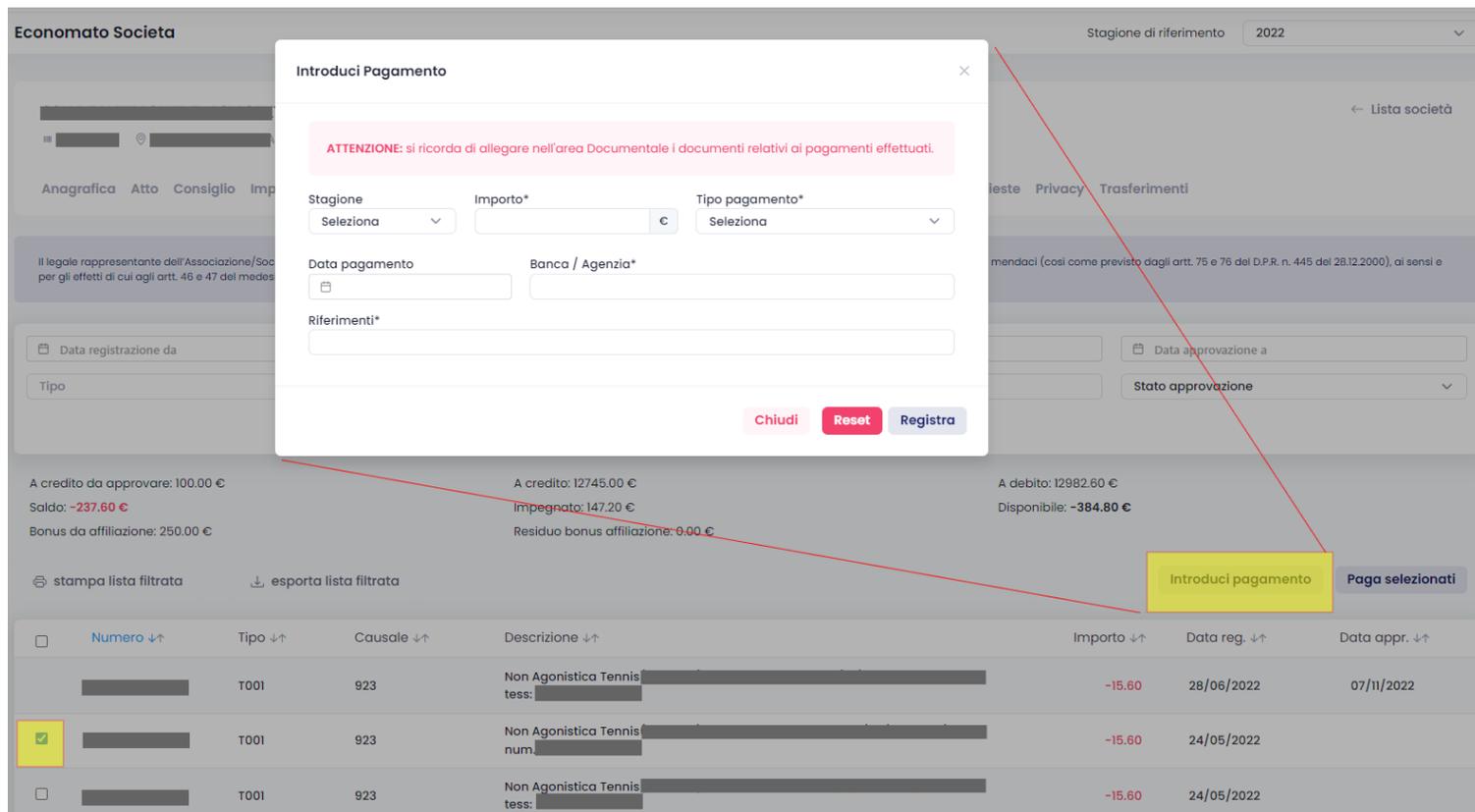
Data registrazione da: 30/06/2022 Data approvazione da: Data approvazione a: Tipo: Causale: Descrizione: Stato approvazione: Cerca

A credito da approvare: 100.00 € Saldo: **-237.60 €** Bonus da affiliazione: 250.00 €
A credito: 12745.00 € Impegnato: 147.20 € Residuo bonus affiliazione: 0.00 €
A debito: 12982.60 € Disponibile: **-384.80 €**

stampa lista filtrata esporta lista filtrata **Introduci pagamento** **Paga selezionati**

<input type="checkbox"/>	Numero ↓↑	Tipo ↓↑	Causale ↓↑	Descrizione ↓↑	Importo ↓↑	Data reg. ↓↑	Data appr. ↓↑
<input type="checkbox"/>		T001	923	Non Agonistica Tennis tess: [redacted]	-15.60	28/06/2022	07/11/2022
<input checked="" type="checkbox"/>		T001	923	Non Agonistica Tennis num. [redacted]	-15.60	24/05/2022	
<input type="checkbox"/>		T001	923	Non Agonistica Tennis tess: [redacted]	-15.60	24/05/2022	

E' inoltre possibile inserire ulteriori pagamenti, ad esempio per integrare il proprio credito. Cliccando **“Introduci pagamento”** si aprirà la form per avviare il pagamento con carta di credito o registrare il pagamento effettuato con bonifico. Il pagamento verrà poi verificato dalla Federazione, una volta approvato si potrà visualizzare la data di approvazione.



The screenshot displays the 'Economato Società' interface. A modal window titled 'Introduci Pagamento' is open, containing the following fields:

- ATTENZIONE:** si ricorda di allegare nell'area Documentale i documenti relativi ai pagamenti effettuati.
- Stagione:** Selezione (dropdown)
- Importo*:** Input field with a Euro symbol (€)
- Tipo pagamento*:** Selezione (dropdown)
- Data pagamento:** Input field with a calendar icon
- Banca / Agenzia*:** Input field
- Riferimenti*:** Input field
- Buttons: **Chiudi**, **Reset**, **Registra**

Below the modal, a summary of financial data is shown:

- A credito da approvare: 100.00 €
- Saldo: -237.60 €
- Bonus da affiliazione: 250.00 €
- A credito: 12745.00 €
- Impegnato: 147.20 €
- Residuo bonus affiliazione: 0.00 €
- A debito: 12982.60 €
- Disponibile: -384.80 €

At the bottom, a table of transactions is visible:

Numero	Tipo	Causale	Descrizione	Importo	Data reg.	Data appr.
[redacted]	T001	923	Non Agonistica Tennis tess: [redacted]	-15.60	28/06/2022	07/11/2022
[redacted]	T001	923	Non Agonistica Tennis num: [redacted]	-15.60	24/05/2022	
[redacted]	T001	923	Non Agonistica Tennis tess: [redacted]	-15.60	24/05/2022	

Buttons for 'Introduci pagamento' and 'Paga selezionati' are highlighted in yellow. A red line connects the 'Introduci pagamento' button to the modal form.

Nella sezione sarà inoltre possibile effettuare una stampa o l'esportazione dei movimenti visualizzati nella lista (verificare quindi sempre i filtri applicati prima di avviare la generazione). Il file di esportazione che si andrà a richiedere tramite l'apposito pulsante **“esporta lista filtrata”** verrà generato dal sistema e si potrà poi scaricare dall'apposita area **“Esportazioni”** raggiungibile dal menu principale di sinistra.

Per ottenere la stampa andrà invece cliccato il pulsante **“stampa lista filtrata”** (solo movimenti approvati)

Economato Società
Stagione di riferimento 2022

← Lista società

■
■
■

Anagrafica
Atto
Consiglio
Impianti
Affiliazioni
Tecnici
Tesserati
Rinnovi
Scuole Tennis
Documenti
Economato
Sanzioni
Richieste
Privacy
Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Data registrazione da

30/06/2022

Data approvazione da

Data approvazione a

Tipo

Causale

Descrizione

Stato approvazione

Cerca
↻

A credito da approvare: 100.00 €

Saldo: -237.60 €

Bonus da affiliazione: 250.00 €

A credito: 12745.00 €

Impegnato: 147.20 €

Residuo bonus affiliazione: 0.00 €

A debito: 12982.60 €

Disponibile: -384.80 €

🖨️ stampa lista filtrata

📄 esporta lista filtrata

Introduci pagamento

Paga selezionati

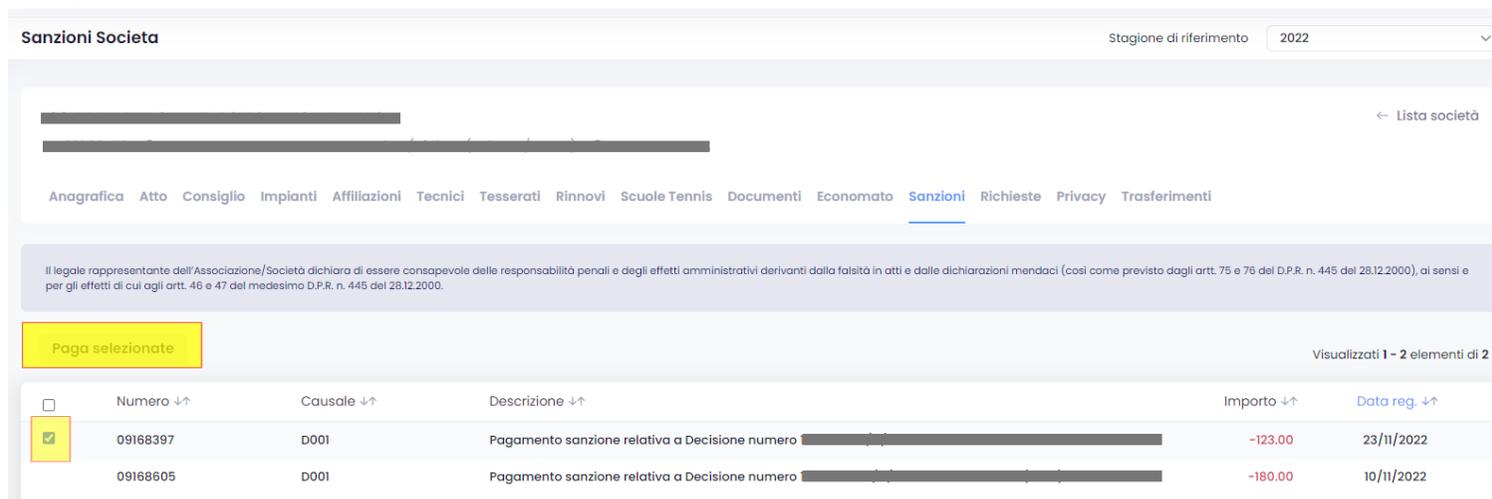
<input type="checkbox"/>	Numero ↓↑	Tipo ↓↑	Causale ↓↑	Descrizione ↓↑	Importo ↓↑	Data reg. ↓↑	Data appr. ↓↑
<input type="checkbox"/>	09061472	T001	923	Non Agonistica Tennis [redacted] tess: [redacted]	-15.60	28/06/2022	07/11/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	09017657	T001	923	Non Agonistica Tennis [redacted] num. [redacted]	-15.60	24/05/2022	
<input type="checkbox"/>	09017648	T001	923	Non Agonistica Tennis [redacted] tess: [redacted]	-15.60	24/05/2022	

Nell'area Sanzioni verranno riportate le eventuali sanzioni emesse.

Nella medesima modalità vista nella pagina di economato si potranno selezionare una o più sanzioni da pagare con click sul pulsante **“paga selezionate”**.

Si attiverà così la possibilità di pagare con carta di credito o registrare un bonifico effettuato.

Il pagamento verrà poi verificato dalla Federazione, una volta approvato si potrà visualizzare la data di approvazione.



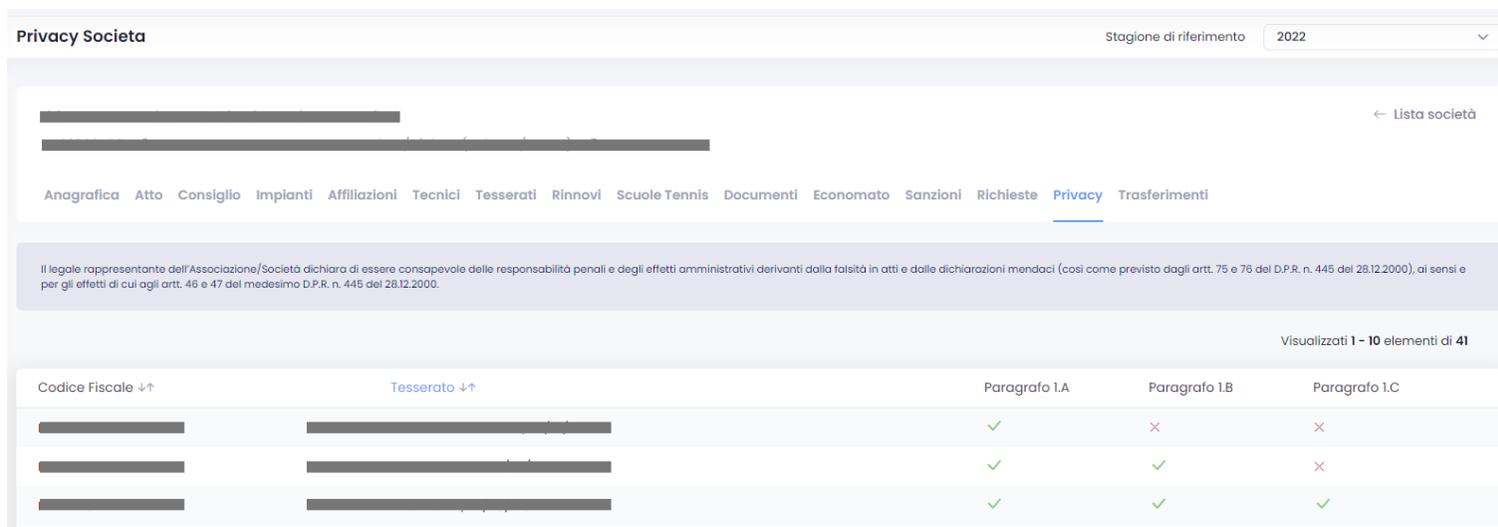
The screenshot shows the 'Sanzioni Società' interface. At the top right, there is a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below this is a search bar and a '← Lista società' link. A navigation menu includes 'Anagrafica', 'Atto', 'Consiglio', 'Impianti', 'Affiliazioni', 'Tecnici', 'Tesserati', 'Rinnovi', 'Scuole Tennis', 'Documenti', 'Economato', 'Sanzioni' (highlighted), 'Richieste', 'Privacy', and 'Trasferimenti'. A legal disclaimer is present: 'Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.' A yellow button labeled 'Paga selezionate' is visible. Below it, a table shows two sanctions:

<input type="checkbox"/>	Numero ↓↑	Causale ↓↑	Descrizione ↓↑	Importo ↓↑	Data reg. ↓↑
<input checked="" type="checkbox"/>	09168397	D001	Pagamento sanzione relativa a Decisione numero [redacted]	-123,00	23/11/2022
<input type="checkbox"/>	09168605	D001	Pagamento sanzione relativa a Decisione numero [redacted]	-180,00	10/11/2022

Visualizzati 1 - 2 elementi di 2

L'area Privacy riporta la lista delle persone tesserate nella propria Società con evidenziate le scelte privacy operate dagli stessi.

Cliccando su un numero tessera od un nominativo verrà aperta la scheda anagrafica della persona



The screenshot shows the 'Privacy Societa' interface for the year 2022. At the top, there is a header with the title 'Privacy Societa' and a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below the header, there is a navigation bar with various menu items: Anagrafica, Atto, Consiglio, Impianti, Affiliazioni, Tecnici, Tesserati, Rinnovi, Scuole Tennis, Documenti, Economato, Sanzioni, Richieste, Privacy (highlighted), and Trasferimenti. A message box states: 'Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.' Below the message, it indicates 'Visualizzati 1 - 10 elementi di 41'. The main content is a table with columns: 'Codice Fiscale ↓↑', 'Tesserato ↓↑', 'Paragrafo 1.A', 'Paragrafo 1.B', and 'Paragrafo 1.C'. The table contains three rows of data, with the first two rows having a red 'X' in the Paragrafo 1.B and Paragrafo 1.C columns, and the third row having green checkmarks in all three columns.

Codice Fiscale ↓↑	Tesserato ↓↑	Paragrafo 1.A	Paragrafo 1.B	Paragrafo 1.C
[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✗	✗
[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✗
[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✓

Nell'area Trasferimenti sarà possibile visualizzare lo stato delle richieste di trasferimento dei tesserati da una Società ad un'altra

Trasferimenti Società Attenzione! si sta operando sulla stagione 2023 Stagione di riferimento: 2023

← Lista società

Anagrafica Atto Consiglio Impianti Affiliazioni Tecnici Tesserati Rinnovi Scuole Tennis Documenti Economato Sanzioni Richieste Privacy Trasferimenti

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Visualizzati 1 - 1 elementi di 1

Tesserato ↓↑	Tessera ↓↑	Tipo tessera	Stato
[REDACTED]	[REDACTED]	Atleta / Non Agonista / Tennis	Trasferimento in attesa di approvazione

All'interno dell'area Anagrafica Persona si potranno visualizzare e parzialmente modificare le informazioni registrate.

I dati saranno parzialmente modificabili e raggruppati per aree tematiche.

Sarà possibile visualizzare il dettaglio dell'area di interesse cliccando sull'intestazione o sul comando/freccia posto all'estrema destra di ogni blocco

The screenshot displays the 'Anagrafica Persona' interface. At the top right, there is a 'Stagione di riferimento' dropdown menu set to '2022'. Below this, a breadcrumb trail shows '← Lista persone'. A navigation bar contains links for 'Anagrafica', 'Documenti', 'Storico', 'Formazione', 'Classifica', and 'Privacy'. The main section is titled 'Dati Anagrafici' and contains several input fields: 'Cognome*', 'Nome*', 'Data di nascita*' (with a calendar icon), 'Codice Fiscale*', 'Matricola', 'Sesso*' (with a dropdown menu showing 'M'), 'Cittadinanza*' (with a dropdown menu showing 'Italia'), 'Cittadinanza Sportiva' (with a dropdown menu showing '-'), 'Diversamente abile' (with a checkbox), 'E-mail*', and 'Skype'. Below this section are three expandable blocks: 'Luogo di nascita', 'Residenza', and 'Documento d'identità', each with a downward-pointing arrow on the right side.

Effettuate le integrazioni e/o variazioni sui campi modificabili, confermare cliccando su “**Salva modifiche**”

Matricola [REDACTED]	Sesso* M	Cittadinanza* Italia	Cittadinanza Sportiva -	Diversamente abile <input type="checkbox"/>
E-mail* [REDACTED]	Skype [REDACTED]			
Luogo di nascita [REDACTED]				
Residenza [REDACTED]				
Documento d'identità [REDACTED]				
Tipo -	Numero [REDACTED]	Data scadenza [REDACTED]		
Rilasciato da -	Provincia rilascio -	Comune rilascio Digita almeno 3 caratteri...		
Note [REDACTED]				
Coordinate bancarie [REDACTED]				
Altre informazioni [REDACTED]				
				Salva Modifiche

L'area Documenti Persona è la sezione in cui aggiungere, visualizzare, modificare od eliminare i documenti della persona

Cliccare su “+ **aggiungi documento**” per l’inserimento di nuovi documenti.

Compilare le informazioni richieste nella form, compreso l’effettivo upload del file. Cliccare su “**Salva Modifiche**” per confermarne l’aggiunta all’elenco/archivio.

The screenshot displays the 'Documenti Persona' interface. A modal window titled 'Aggiungi documento' is open, allowing for the addition of a new document. The form includes the following fields:

- Tipologia:** A dropdown menu with 'Documento identità' selected.
- Oggetto:** A text input field containing 'carta identità nr xxx'.
- Descrizione:** A text area containing 'scansione carta identità'.
- File:** A section with the instruction 'Trascina qui il tuo file oppure *clicca qui* per selezionare il file' and a file upload icon.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Chiudi' (Close) and 'Salva Modifiche' (Save Changes). The background interface shows the 'Documenti Persona' header, a navigation menu with 'Anagrafica', 'Documenti', and 'Storico', and a 'Stagione di riferimento' dropdown set to '2022'. A 'Lista persone' link and a 'Documenti: 0' indicator are also visible.

I documenti aggiunti saranno visibili ad ogni successivo accesso all'area.

Dal menu contestuale presente alla destra di ogni riga/documento sarà possibile accedere alla schermata di modifica documento, effettuare il download od eliminare la registrazione

Per effettuare un download rapido sarà sufficiente cliccare sull'icona presente alla sinistra di ogni riga/documento.

The screenshot shows the 'Documenti Persona' interface. At the top, there is a header with the title 'Documenti Persona' and a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Anagrafica', 'Documenti' (selected), 'Storico', 'Formazione', 'Classifica', and 'Privacy'. A '+ aggiungi documento' button is visible on the left, and 'Documenti: 2' is shown on the right. The main content is a table with the following columns: 'Tipo', 'Oggetto', 'Descrizione', and 'Data'. Two rows are visible:

Tipo	Oggetto	Descrizione	Data
Documento identità	carta identità nr xxx	scansione carta identità	11/11/2022 10:10:31
Sanitario	certificato medico 2022	scansione certificato medico in scadenza 31/12/2022	11/11/2022 10:11:32

A context menu is open over the second row, containing the following options: 'Download', 'Visualizza', 'Modifica', and 'Elimina'.

L'area Storico Persona riporta l'elenco storico delle tessere, degli incarichi e delle iscrizioni agli albi della persona.

Ogni elenco si presenterà con le informazioni più recenti. Cliccare sull'intestazione o sul comando/freccia posto all'estrema sinistra di ogni blocco per aprirlo/chiuderlo.

Storico Persona Stagione di riferimento **2022**

[← Lista persone](#)

Anagrafica Documenti **Storico** Formazione Classifica Privacy

[esporta storico persona](#)

▼	Tesseramento	Codice tessera	Tipo tessera	Dal	Al	Categoria / Settore / Classe d'età
2022			Socio		31/12/2022	
2022			Socio		12/01/2022	
2022			Atleta		31/12/2022	Agonista / Tennis / Over 40

▲	Partecipazione a consiglio direttivo	Carica	Periodo
2022		Presidente	Intera stagione

Iscrizione Albo tecnici	Data registrazione	dal	al	Categoria
Insegnanti			In Corso	Istruttore 2° grado (IS2)
Insegnanti			In Corso	Istruttore 1° grado (IS1)

L'area Formazione riporta l'elenco delle partecipazioni a corsi formativi della persona (esempio insegnanti).

L'elenco si presenterà con le informazioni più recenti. Cliccare sull'intestazione o sul comando/freccia posto all'estrema sinistra per aprirlo/chiuderlo.

The screenshot shows the 'Formazione Persona' interface. At the top right, there is a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below this, there is a header area with a back arrow and the text 'Lista persone'. A navigation bar contains tabs for 'Anagrafica', 'Documenti', 'Storico', 'Formazione' (which is active), 'Classifica', and 'Privacy'. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Corsi e stage', 'Curatore', 'Denominazione', 'Luogo', 'Esito', and 'Periodo'. The table contains one row of data for the year 2021, with the course name 'Aggiornamento' and the status 'Idoneo'. The period is shown as 'dal [redacted] al [redacted]'. A yellow square with an upward-pointing arrow is located to the left of the first row.

Corsi e stage	Curatore	Denominazione	Luogo	Esito	Periodo
2021	Aggiornamento	[redacted]	[redacted]	Idoneo	dal [redacted] al [redacted]

L'area Classifica riporta l'elenco con l'avanzamento classifica della persona suddiviso per disciplina.

Ogni elenco presenterà l'attuale classifica della persona nelle diverse discipline. Cliccare sull'intestazione o sul comando/freccia posto all'estrema sinistra di ogni blocco per aprirlo/chiuderlo.

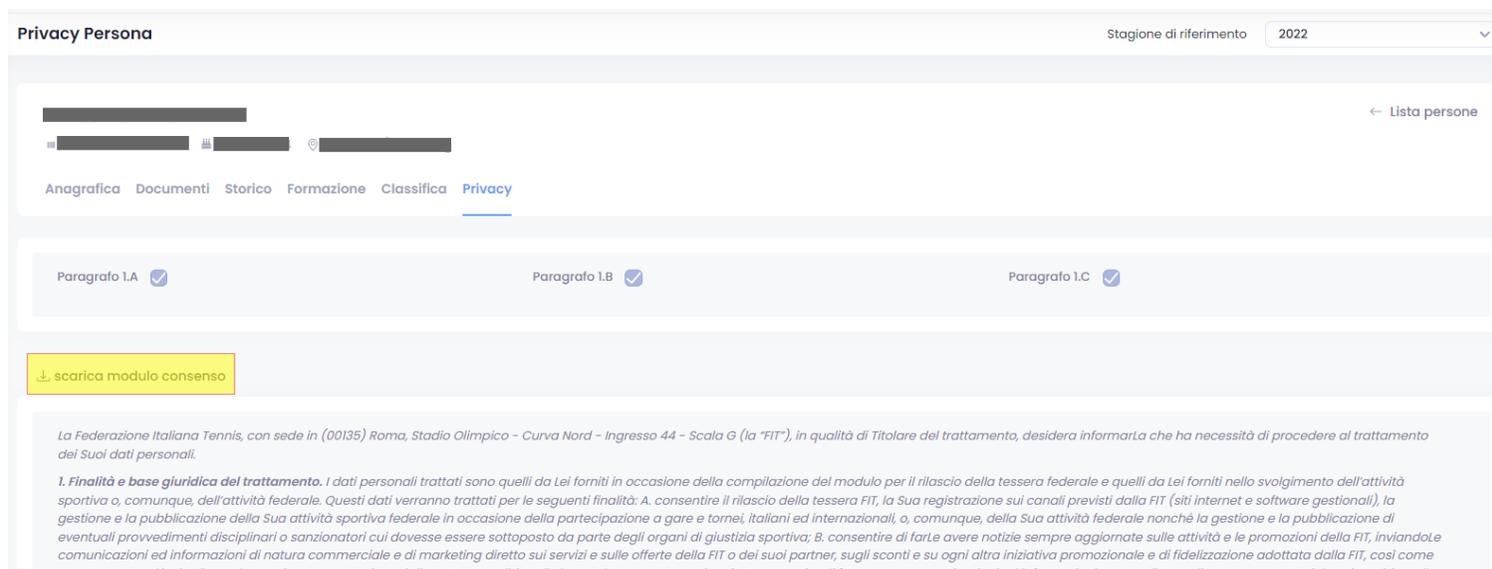
The screenshot shows the 'Classifica Persona' interface. At the top, there is a title 'Classifica Persona' and a dropdown menu for 'Stagione di riferimento' set to '2022'. Below this, there is a header area with a name and a '← Lista persone' link. A navigation bar includes 'Anagrafica', 'Documenti', 'Storico', 'Formazione', 'Classifica' (highlighted), and 'Privacy'. The main content is a table with the following data:

Disciplina	Categoria	Gruppo	Data inserimento	
2022	Tennis	4° Categoria	4.2	01/01/2022

Nell'area Privacy viene presentato il riepilogo delle scelte operate dalla persona.

Per conservare la firma su documento cartaceo dei consensi espressi cliccare “**scarica modulo consenso**”. Il documento si presenterà precompilato con i dati anagrafici della persona.

Per eventuali variazioni ai consensi privacy ci si dovrà rivolgere all'ufficio preposto (privacy@federtennis.it)



The screenshot shows a web interface titled "Privacy Persona". At the top right, there is a dropdown menu for "Stagione di riferimento" set to "2022". Below the title, there is a navigation bar with tabs: "Anagrafica", "Documenti", "Storico", "Formazione", "Classifica", and "Privacy" (which is highlighted). To the right of the navigation bar is a link "← Lista persone". Below the navigation bar, there are three sections, each with a title and a checked checkbox: "Paragrafo 1.A", "Paragrafo 1.B", and "Paragrafo 1.C". Below these sections is a yellow button with a download icon and the text "scarica modulo consenso". At the bottom, there is a text area containing a privacy notice in Italian, starting with "La Federazione Italiana Tennis, con sede in (00135) Roma, Stadio Olimpico - Curva Nord - Ingresso 44 - Scala G (la 'FIT'), in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarLa che ha necessità di procedere al trattamento dei Suoi dati personali."

Nell'area Ranking si riscontra l'elenco dei tesserati della società con indicazione della classifica per la disciplina e stagione impostata.

Agire sui filtri per modificare l'ambito di visualizzazione della lista (esempio cambio disciplina o focus su categoria).

Agire sul menu contestuale per consultare la scheda “classifica” con lo storico dello specifico giocatore.

Ranking

Stagione di riferimento 2022

Tennis

Categoria

Gruppo

Tesserato

Sesso

Cerca

esporta lista filtrata

Visualizzati 1 - 25 elementi di 92

Stagione	Tesserato ↓↑	Disciplina ↓↑	Categoria	Gruppo	Data decorrenza ↓↑	
2022	ABBATE, FABIO 20-04-1989	Tennis	4° Categoria	4.NC	1/1/2022	⋮
2022	ABBATE, VINCENZO 24-01-1970	Tennis	4° Categoria	4.1	1/1/2022	👁 Storico classifica
2022	ABBATE, SIMONA 27-08-1977	Tennis	3° Categoria	3.3	1/1/2022	⋮
2022	ABBI, SILVIA 04-12-2000	Tennis	4° Categoria	4.2	1/1/2022	⋮
2022	ALFABIEL, MARTINARO 05-02-1982	Tennis	4° Categoria	4.4	1/1/2022	⋮

Nell'area Esportazioni vengono raccolte ed archiviate le esportazioni attivabili dalle diverse aree del Management.

Nell'elenco sarà visibile lo status dell'esportazione avviata. Quanto terminata l'elaborazione, il documento sarà disponibile.

Agendo sul menu contestuale di ogni riga/documento sarà così possibile effettuare il **download** e/o eliminare il file se non più necessario.

The screenshot displays the FITP Management interface for the 'Esportazioni' (Exports) section. The sidebar on the left contains the FITP logo and navigation links: 'Bacheca', 'Società', 'Persone', 'Ranking', and 'Esportazioni'. The main content area shows a table of export records for the 2022 season. The table has columns for 'Stato', 'Tipologia', 'Data richiesta', 'Data termine', and 'Note'. A single record is visible with the status 'Terminato' (Terminated) and the type 'Societa - lista movimenti'. A context menu is open over this record, showing 'Download' and 'Elimina' (Delete) options.

Stato	Tipologia	Data richiesta	Data termine	Note
Terminato	Societa - lista movimenti	01/12/2022 10:34	01/12/2022 10:35	esportazione