

Cagliari, 10/12/2025  
Prot. 610/2025

Al Circoli Affiliati  
Loro Sedi

Oggetto: **Richiesta Tornei TENNIS, PADEL, BEACH TENNIS, PICKLEBALL 2026**

- Tutte le Società che intendono organizzare un Torneo dovranno farne richiesta scritta entro il 18/12/2025 utilizzando l'apposito modulo in allegato (compilare un form per ogni torneo richiesto).
- In merito all'attribuzione della settimana, compatibilmente con esigenze di calendario, avranno la priorità i tornei (circoli) già presenti in calendario in quella settimana nel 2025. In caso di mancata richiesta, la settimana verrà assegnata ad altro circolo che ne faccia domanda secondo il seguente ordine di priorità:
  1. L'aver organizzato un torneo della stessa categoria ma in periodo diverso
  2. Ordine di arrivo delle richieste.
- Per i tornei che utilizzano la procedura SGAT, è obbligatorio mettere a disposizione degli ufficiali di gara una postazione (computer, stampante, connessione internet)

Tutte le richieste che perverranno in data successiva a quella della pubblicazione del calendario verranno accolte solo nel caso in cui siano presenti delle settimane ancora non attribuite.

▪ **Il montepremi minimo per i campionati regionali di TENNIS è il seguente:**

▪ Campionati Sardi Assoluti	€5000.00 (cinquemila)
▪ Campionati Sardi 3 <sup>a</sup> Cat.	€1200.00 (milleduecento)
▪ Campionati Sardi 4 <sup>a</sup> Cat.	€1000.00 (mille)

▪ **Il montepremi minimo per i campionati regionali di PADEL è il seguente:**

▪ Campionati Sardi Assoluti	€2000.00 (duemila)
▪ Campionati Sardi 3 <sup>a</sup> Cat.	€1500.00 (millecinquecento)

Sarà cura di questo Comitato, una volta ricevute tutte le richieste e le conferme, organizzare il Calendario 2025 cercando di armonizzare il più possibile le esigenze dei Circoli organizzatori.

- Ogni singolo Circolo organizzatore dovrà fare specifica richiesta di una o due settimane a seconda delle sue necessità (I tornei giovanili potranno durare massimo 9 giorni).
- Si allega alla presente la bozza del calendario 2026 in cui sono già assegnate le date dei campionati sardi.
- Segue un elenco concernente gli obblighi tecnico-organizzativi cui sono tenuti gli affiliati che intendono organizzare tornei individuali.

## PRINCIPALI OBBLIGHI PER GLI AFFILIATI CHE INTENDONO ORGANIZZARE TORNEI INDIVIDUALI

- La richiesta di approvazione della manifestazione dovrà essere inviata, direttamente attraverso il portale SGAT 2.0, con un anticipo tale da consentire l'approvazione con almeno un mese di anticipo dell'inizio della manifestazione. Contestualmente dovranno inviare la tassa di approvazione e la proposta di designazione degli UDG (L'affiliato organizzatore potrà diffondere il programma-regolamento della manifestazione soltanto dopo l'approvazione federale)
- Mettere a disposizione il direttore di gara (Tesserato FITP per l'affiliato che rappresenta), ed i campi nel numero indicato nel programma regolamento del torneo
- Inviare al Comitato Regionale il verbale di gara con le tasse riscosse di competenza della FITP entro il termine di cinque giorni dalla fine della manifestazione. Nel caso di mancato pagamento entro il giorno stabilito, la società organizzatrice sarà tenuta a versare la tassa di chiusura manifestazione.
- La scadenza delle iscrizioni dovrà essere fissata alle ore 12 del 2° giorno antecedente l'inizio della manifestazione, salva diversa indicazione per i tornei che prevedranno la scadenza scaglionata delle iscrizioni; I tabelloni dovranno essere compilati alle ore 15:00 del giorno di chiusura delle iscrizioni.
- Nella proposta di designazione degli UDG dovranno essere indicati esattamente: GA titolare ed eventuale GA assistente.
- I tornei giovanili, veterani e di categoria (3<sup>a</sup>4<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> cat Tennis/ 3<sup>a</sup>cat Beach Tennis/ 3<sup>a</sup> fascia Padel) potranno essere diretti da un GA di affiliato, che sarà titolare della manifestazione, in questi tornei dovrà quindi essere proposto anche un GA federale che verrà designato solo per la compilazione dei tabelloni.
- I tabelloni di tutti i tornei devono essere compilati da un GA Federale designato dal DSR o dal CCUG.

Ringraziandovi per la collaborazione cogliamo l'occasione per porgervi i nostri più cordiali saluti.