

Avviso di indagine di mercato finalizzata alla manifestazione di interesse alla partecipazione al “Beauty Contest” per la definizione del Master Plan delle ATP Finals 2021-25

[Pubblicato sul sito https://www.federtennis.it/Federazione/Federazione-Trasparente](https://www.federtennis.it/Federazione/Federazione-Trasparente)

1. Premessa

La Federazione Italiana Tennis (di seguito “FIT”) è un’associazione con personalità giuridica di diritto privato, costituita da società e associazioni sportive che, senza fini di lucro, praticano in Italia il tennis, il beach tennis e il padel; essa è riconosciuta dal CONI e opera, sotto la vigilanza dello stesso, con autonomia tecnica, organizzativa e di gestione, in armonia con l’ordinamento sportivo nazionale e internazionale.

L’ATP Tour Inc. (di seguito, l’“ATP”) è l’ente internazionale che gestisce il circuito di tennis maschile professionistico noto come “ATP Tour”. L’ATP è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di sfruttamento commerciale relativi al torneo di tennis maschile professionistico denominato “ATP Finals”, riservato ai migliori giocatori dell’ATP Tour (di seguito, l’“Evento”);

L’11 aprile 2019, la FIT e l’ATP hanno sottoscritto un accordo, in forza del quale la FIT ha ricevuto l’incarico di curare l’ideazione, l’organizzazione, l’ambientazione e la promozione delle edizioni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 dell’Evento; per l’anno 2021, lo svolgimento dell’Evento è attualmente in programma dal 14 al 21 novembre, presso l’impianto sportivo denominato “Pala Alpitour”, sito nel Comune di Torino, in Corso Sebastopoli n. 123.

L’Evento, caratterizzato da un rilievo internazionale e da un’eccezionale presenza di atleti, tecnici, visitatori, spettatori e turisti, richiede l’urgente avvio di azioni, programmi e interventi. Tali attività dovranno essere elaborate attraverso un **Master Plan delle ATP Finals 2021-25 (di seguito “Master Plan”)** finalizzato a descrivere tutti gli aspetti di seguito riportati:

- Definizione del posizionamento strategico e *concept* dell’Evento;
- Ideazione del *concept* architettonico e progettazione della *venue* e del suo ecosistema esteso;
- Analisi e proposta di sviluppo del piano della logistica e della mobilità applicata all’Evento;
- Predisposizione del piano di comunicazione e promozione dell’Evento, anche attraverso l’ideazione di attività collaterali e iniziative di valorizzazione degli asset del territorio;
- Ideazione del progetto di sostenibilità ambientale, economica e sociale;
- Analisi delle ricadute economiche, socioculturali, ambientali e di marketing, riconducibili all’Evento.

La FIT, attraverso una competizione regolata dal diritto privato, intende identificare il soggetto (di seguito “Fornitore”) che possa realizzare la migliore proposta per la definizione del **Master Plan**, attraverso lo sviluppo di un progetto di consulenza strategico-finanziaria e ideazione del *concept* architettonico dell’Evento, secondo la descrizione riportata nell’oggetto del **Beauty Contest (di seguito “BC”)** (paragrafo “4. Oggetto del BC”) e in conformità alle condizioni e termini che qui di seguito si esplicitano.

2. Requisiti di partecipazione al Beauty Contest

Pur trattandosi di una competizione di stampo privatistico, chiunque intenda partecipare al BC, individualmente o in forma congiunta/ associata (di seguito l'“Interessato”) dovrà dichiarare di possedere i requisiti soggettivi di ordine generale qui descritti e meglio specificati all'Allegato 1 - “Modulo di manifestazione di interesse”.

L'Interessato dovrà dimostrare l'iscrizione al Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (“CCIAA”), dalla quale si evinca lo svolgimento di attività attinenti all'oggetto del BC.

L'Interessato con sede legale all'estero dovrà dimostrare di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti alla CCIAA.

L'Interessato dovrà dimostrare di essere in possesso delle competenze necessarie a dare seguito alla definizione del Master Plan, e a tal fine dovrà dichiarare di possedere (anche in forma congiunta/ associata) ciascuno dei seguenti requisiti tecnici minimi di ammissione al BC:

- almeno 2 progetti di consulenza strategico-finanziaria e/o di valutazione degli impatti economico-finanziari diretti e indiretti (sul territorio) relativi a eventi di rilevanza mediatica nazionale/ internazionale in ambito sportivo e/o *entertainment*; tali progetti dovranno essere stati approvati e realizzati/ in corso di realizzazione nell'ultimo quinquennio. Almeno uno dei due suddetti progetti deve far riferimento ad un evento il cui fatturato registrato/ stimato sia non inferiore a € 3.500.000,00 (euro tre milioni cinquecentomila/00);
- almeno 2 progetti di ideazione del *concept* architettonico e progettazione della *venue* di eventi di rilevanza mediatica nazionale/ internazionale in ambito sportivo e/o *entertainment*, approvati e realizzati/ in corso di realizzazione nell'ultimo quinquennio. Almeno uno dei due suddetti progetti deve far riferimento ad un evento il cui costo complessivo delle opere sostenute/ stimato per la realizzazione e l'allestimento della *venue* sia non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00);
- almeno 2 piani di comunicazione e promozione ideati per eventi di rilevanza mediatica nazionale/ internazionale in ambito sportivo e/o *entertainment*, approvati e realizzati/ in corso di realizzazione nell'ultimo quinquennio. Almeno uno dei due suddetti piani deve far riferimento ad un evento il cui fatturato registrato/ stimato sia non inferiore a € 3.500.000,00 (euro tremilionicinquecentomila/00);
- almeno 1 piano della logistica e mobilità ideato per essere applicato a un evento di rilevanza mediatica nazionale/ internazionale in ambito sportivo e/o *entertainment*, approvato e realizzato/ in corso di realizzazione nell'ultimo quinquennio. Il suddetto piano deve far riferimento ad un evento il cui fatturato registrato/ stimato sia non inferiore a € 3.500.000,00 (euro tremilionicinquecentomila/00).

In ragione della rilevanza dell'Evento in termini di opportunità per la crescita del movimento sportivo tennistico, di ritorno economico sul territorio locale e nazionale, dell'opportunità di ritorno di immagine per il sistema Paese e per tutte le Istituzioni coinvolte nell'Evento, della rilevanza mediatica e internazionale dell'Evento, della complessità della fase di start-up progettuale, della durata quinquennale dell'Evento, dell'unicità e pregio del format sportivo, del rischio connesso alle obbligazioni che FIT ha assunto oppure assumerà nei confronti di tutti gli stakeholder nazionali e internazionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ATP, Sponsor dell'Evento), l'Interessato

dovrà dimostrare di avere registrato, negli ultimi tre bilanci di esercizio approvati e depositati, un fatturato annuo medio non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).

In caso di partecipazione congiunta/ associata di due o più soggetti interessati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: “Consorzio”, “Associazione Temporanea di Imprese”, “Raggruppamento Temporaneo di Imprese”, costituiti o costituendi), il computo dei suddetti requisiti è cumulabile.

La FIT potrà richiedere qualunque chiarimento ritenuto a suo insindacabile giudizio opportuno circa le dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse.

Ciascun soggetto, interessato in forma individuale o congiunta/ associata, può partecipare ad una sola manifestazione di interesse, pena l’irricevibilità e la nullità di tutte le manifestazioni di interesse in tal senso vizzate.

In merito alla scelta dei soggetti da invitare al BC, la FIT si riserva ogni verifica e provvedimento in merito a possibili distorsioni della concorrenza e/o conflitti di interesse.

3. Richiesta di manifestazione di interesse alla partecipazione al BC

L’Interessato, in possesso dei predetti requisiti di partecipazione al BC, dovrà presentare la propria manifestazione di interesse compilando il modulo allegato debitamente sottoscritto (Allegato 1 - “Modulo di manifestazione di interesse”), da inviare con un file in formato “.pdf” **a mezzo posta elettronica certificata (“PEC”)** all’indirizzo ufficio.acquisti@pec.federtennis.it, con il seguente oggetto: “ATP Finals - BC - Interesse”, entro e non oltre le ore 12:00 del 2 aprile 2020, pena l’irricevibilità della stessa e la non ammissione al BC.

In caso di Interessato composto da più soggetti, la suddetta PEC dovrà essere inviata dalla Capogruppo/ Mandataria.

In caso di ATI/ RTI costituendi, la PEC dovrà essere inviata dalla Capogruppo/ Mandataria e contenere un file in formato “.pdf” con tutti i campi compilati e sottoscritti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa mandante associanda o raggruppanda come descritto nel Modulo di manifestazione di interesse.

L’invio della PEC contenente la manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FIT ove per disguidi di ogni e qualsivoglia natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la PEC non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le PEC pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell’Interessato.

Il presente avviso non rappresenta né costituisce una proposta contrattuale; esso non comporta nessuna assunzione di obbligazioni da parte della FIT.

La FIT si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o di non dar seguito al BC, ovvero di dar seguito al BC anche in presenza di un solo Interessato.

4. Oggetto del BC

L’Interessato, in possesso dei requisiti, che abbia manifestato correttamente il proprio interesse alla partecipazione al BC, ove la FIT decida di dar seguito al BC, potrà essere invitato, in qualità di proponente (di seguito, il “Proponente”), a presentare una **proposta preliminare di definizione del Master Plan (di seguito “Proposta”)**.

La Proposta dovrà contenere:

- Definizione preliminare del posizionamento strategico e del *concept* dell'Evento;
- Descrizione di massima del piano di comunicazione e promozione dell'Evento, anche attraverso l'identificazione di attività collaterali e iniziative di valorizzazione degli asset del territorio;
- Descrizione preliminare del progetto di sostenibilità ambientale, economica e sociale;
- Analisi preliminare delle ricadute economiche, socioculturali, ambientali, di marketing, riconducibili all'Evento;
- Ideazione preliminare del *concept* architettonico e progettazione della *venue* e del suo ecosistema esteso, dettagliato in contenuti descrittivi e contenuti grafici;
- Analisi preliminare del piano della logistica e della mobilità applicata all'Evento;
- Descrizione dell'esperienza del Proponente, dettagliata in termini di tipologia di figure professionali del Team di Lavoro dedicate al Master Plan e credenziali in ambito sportivo e/o *entertainment*.

La Lettera di invito al BC della FIT sarà corredata dallo schema di contratto, dal documento di *brief*, nonché da altra eventuale documentazione descrittiva e informativa, al fine di fornire a tutti i possibili Proponenti ulteriori elementi di contesto per la realizzazione della Proposta.

Tale **Proposta** sarà oggetto di valutazione tecnico-qualitativa/ economica da parte della FIT. La FIT selezionerà l'eventuale Fornitore sulla base della migliore valutazione tecnico-qualitativa in relazione al prezzo, attraverso una **Commissione di Valutazione del BC** (di seguito la "Commissione").

La Commissione valuterà le Proposte secondo i seguenti macro-criteri di valutazione (Tabella "Macro-criteri di valutazione delle Proposte"), per un punteggio massimo complessivo di punti 100,00 (cento), che saranno dettagliati nella successiva eventuale Lettera di invito a partecipare al BC.

Tabella "Macro-criteri di valutazione delle Proposte"

Macro-criterio di valutazione	Punti
Valutazione tecnico-qualitativa	80
Valutazione economica	20
Totale	100

I punteggi relativi al macro-criterio "**Valutazione tecnico-qualitativa**" saranno così suddivisi:

- a) Definizione preliminare del posizionamento strategico e del *concept* dell'Evento (max 10 punti);
- b) Descrizione di massima del piano di comunicazione e promozione dell'Evento, anche attraverso l'identificazione di attività collaterali e iniziative di valorizzazione degli asset del territorio (max 13 punti);

- c) Descrizione preliminare del progetto di sostenibilità ambientale, economica e sociale (max 5 punti);
 - d) Analisi preliminare delle ricadute economiche, socioculturali, ambientali, di marketing, riconducibili all'Evento (max 5 punti);
 - e) Ideazione preliminare del *concept* architettonico e progettazione della *venue* e del suo ecosistema esteso, dettagliato in contenuti descrittivi e contenuti grafici (max 20 punti);
 - f) Analisi preliminare del piano della logistica e della mobilità applicata all'Evento (max 10 punti)
 - g) Esperienza del Proponente (max 17 punti).
- I criteri sub a) b) c) d) e) f) verranno dettagliati nella successiva eventuale Lettera di invito a partecipare al BC.

Il criterio sub g) viene sin d'ora dettagliato nel seguente modo:

- **Criterio discrezionale:** motivato e basato sull'attinenza all'oggetto del BC e sulla rilevanza delle esperienze pregresse in ambito sportivo e/o *entertainment*, ulteriori rispetto ai requisiti minimi richiesti per l'ammissione (max 10 punti);
- **Criterio quantitativo:** motivato e basato sul mix di esperienza delle figure professionali del Team di Lavoro che sarà dedicato full-time all'elaborazione del Master Plan (max 7 punti):
 - I. n. di anni di esperienza del "Responsabile del Master Plan":
 - 2 punti: >15 anni di esperienza
 - 1 punto: >10 e <15 anni di esperienza
 - 0 punti: <10 anni di esperienza
 - II. n. di anni di esperienza in ambito sportivo e/o *entertainment*, da parte del "Responsabile del progetto di consulenza strategico-finanziaria e di valutazione degli impatti economico-finanziari diretti e indiretti (sul territorio) generati dall'Evento":
 - 1 punto: >10 anni di esperienza
 - 0,5 punti: >5 e <10 anni di esperienza
 - 0 punti: <5 anni di esperienza
 - III. n. di anni di esperienza in ambito sportivo e/o *entertainment*, da parte del "Responsabile dell'ideazione del *concept* architettonico e progettazione della *venue*":
 - 2 punti: >10 anni di esperienza
 - 1 punto: >5 e <10 anni di esperienza
 - 0 punti: <5 anni di esperienza
 - IV. n. di anni di esperienza in ambito sportivo e/o *entertainment*, da parte del "Responsabile dell'ideazione del piano di comunicazione e promozione dell'Evento":
 - 1 punto: >10 anni di esperienza
 - 0,5 punti: >5 e <10 anni di esperienza
 - 0 punti: <5 anni di esperienza
 - V. n. di anni di esperienza in ambito sportivo e/o *entertainment*, da parte del "Responsabile dell'ideazione del piano di logistica e mobilità da applicare all'Evento":
 - 1 punto: >10 anni di esperienza
 - 0,5 punti: >5 e <10 anni di esperienza
 - 0 punti: <5 anni di esperienza

Le formule matematiche per l'attribuzione del punteggio relativo al macro-criterio "**Valutazione economica**" saranno definite nella Lettera di invito alla partecipazione al BC.

La FIT prenderà in esame solo Proposte con offerta economica inferiore a **€250.000,00** (euro duecentocinquantamila/00) oltre IVA se dovuta. In ogni caso, non verranno prese in considerazione Proposte con offerta economica inferiore a **€ 175.000,00** (euro centosettantacinquemila/00) oltre IVA se dovuta.

Tale scelta è legata alla rilevanza dell'Evento in termini di opportunità per la crescita del movimento sportivo tennistico, di ritorno economico sul territorio locale e nazionale, dell'opportunità di ritorno di immagine per il sistema Paese e per tutte le Istituzioni coinvolte nell'Evento, del rilievo mediatico e internazionale dell'Evento, della complessità della fase di start-up progettuale, della durata quinquennale dell'Evento, dell'unicità e pregio del format sportivo, del rischio connesso alle obbligazioni che FIT ha assunto oppure assumerà nei confronti di tutti gli stakeholder nazionali e internazionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ATP, Sponsor dell'Evento).

Le modalità di pagamento del corrispettivo saranno indicate dalla FIT nella Lettera di invito o nei relativi allegati.

Resta inteso che tale corrispettivo include la cessione alla FIT di ogni e qualsiasi diritto, ivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale, in relazione alla definizione del Master Plan. La FIT sarà dunque libera di utilizzare il Master Plan e i suoi contenuti nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni, senza che nulla possa essere vantato dall'eventuale Fornitore selezionato.

Anche a seguito dell'espletamento del BC, la FIT si riserva esplicitamente la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di alcun contratto per la definizione del Master Plan, ove non ritenesse conveniente nessuna delle Proposte ricevute.

Il Proponente già con la partecipazione al BC garantirà:

- la consegna della Proposta entro i **30 giorni** successivi all'eventuale invio della Lettera di invito;
- la propria disponibilità ad avviare le eventuali attività di definizione del Master Plan di dettaglio entro **15 giorni** dalla eventuale data di aggiudicazione e previa sottoscrizione del contratto;
- la consegna del Master Plan di dettaglio entro **80 giorni** successivi alla data di sottoscrizione del contratto;
- accettazione dei termini previsti nella Lettera di invito e nel relativo schema di contratto.

5. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere formulati al Segretario Generale della FIT, Massimo Verdina, quale Responsabile del "Beauty Contest" per la definizione del Master Plan delle ATP Finals 2021-25, all'indirizzo email ufficio.acquisti@pec.federtennis.it, con oggetto "ATP Finals - BC - Q&A", entro e non oltre i cinque giorni precedenti alla scadenza del termine della presentazione della manifestazione di interesse. I chiarimenti saranno resi noti sul sito internet della Federazione Italiana Tennis nella sezione "Federazione trasparente".

Roma, lì 18 marzo 2020

Il Segretario Generale della FIT
Massimo Verdina

